



NeoBe +
Sauvegarde en ligne sécurisée



Notice Logiciel NeoBe Somme Numérique

Service Technique

Téléphone : 01.46.08.83.70 - e-mail : commercial@neobe.com

Version : 07/11/2022





Sommaire

1.	Le logiciel NeoBe Plus	3
1.1	Installation du logiciel	3
1.2	Navigation NeoBe Plus	3
2.2	Création d'une sauvegarde	6
2.3	Exécution des sauvegardes.....	9
2.4	Restauration des données	11
2.5	Synchronisation des données.....	12
2.6	Corbeille.....	13
2.7	Identité.....	14
2.8	Historique.....	15
2.9	Options	18
2.10	Plug-ins.....	21
2.11	Aide	21
2.12	Autres éléments de navigation NeoBe Plus.....	22



1. Le logiciel NeoBe Plus

1.1 Installation du logiciel

La version NeoBe Plus à télécharger en cours de validité est disponible à l'adresse suivante :

« Bouton Télécharger NeoBe Plus » :

<https://www.neobe.com/telechargement-logiciel-neobe-pour-somme-numerique/>

Les étapes de l'installation se déroulent comme suit :

● **Lancement du fichier setup** pour commencer l'installation

● **Paramétrage du compte de sauvegarde**

Lors de l'étape de l'installation relative à la détention d'un compte de sauvegarde NeoBe - Somme Numérique merci de répondre oui à la question sur la détention d'un compte et de saisir ses caractéristiques.

- L'identifiant du compte qui vous a été transmis par email est de format xxxxxx@xxxxx
- Le mot de passe du compte est de format alphanumérique 8 caractères maj/min.

Si vos identifiants de compte de sauvegarde ne vous sont pas parvenus merci de contacter la Hotline NeoBe.



● **Paramétrage du Code Pin de cryptage**

L'utilisateur est invité à créer un code PIN. Ce code correspond à la clef de cryptage des données réalisé depuis le logiciel de toutes les données qui seront sauvegardées par ce poste.



1.2 Navigation NeoBe Plus

Une fois le compte et le code PIN validés l'utilisateur accède à la page d'accueil du logiciel avec la zone de Sauvegardes Vide. Les différentes zones visibles sont :

Zones permanentes

● **La barre de navigation haute**

Elle permet de naviguer entre les grandes fonctionnalités et le paramétrage du logiciel :

- Accueil (rubrique active par défaut lors du lancement du logiciel)
- Identité
- Historique
- Options
- Plugins



- Aide

● Les infos du compte

Cette zone indique les caractéristiques du compte :

- Numéro de compte
- La date d'échéance du compte (expiration)
- Nombre de fichiers sauvegardés
- Le volume de données stocké (Mo) / volume total disponible

Zones de la page d'accueil

● Zone de sauvegardes

Cette zone est vide après l'installation.

Elle permet de visualiser et accéder aux différentes sauvegardes créées.

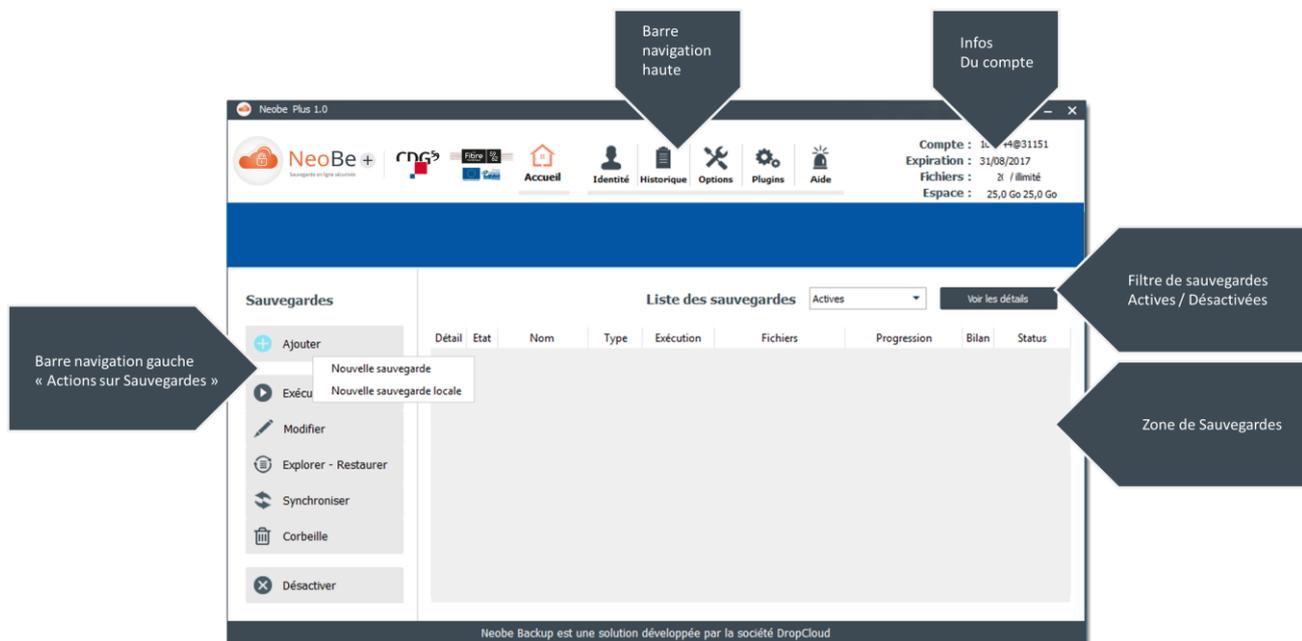
● Filtres de sauvegardes

Permet de gérer l'affichage des types de sauvegardes « Actives » ou « Désactivées ».

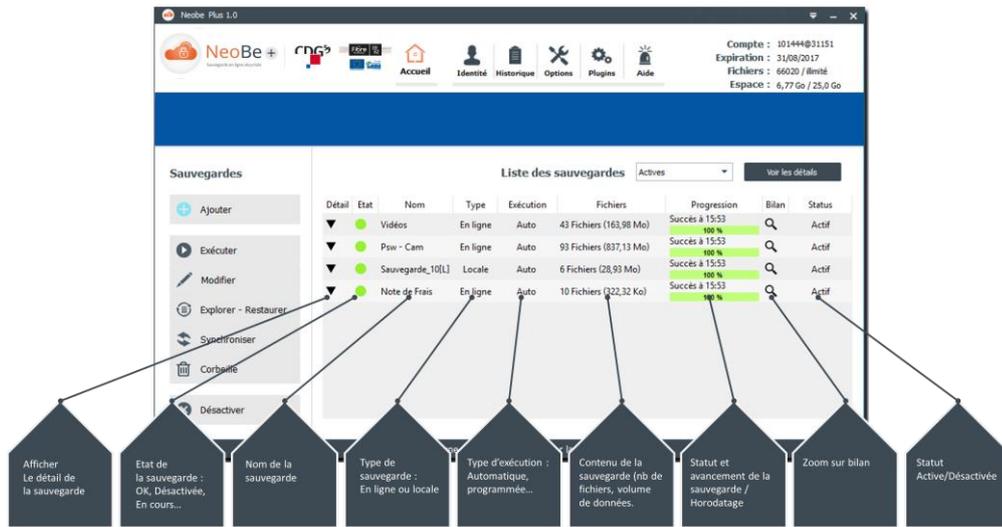
● Barre de navigation gauche

Cette zone propose les actions disponibles pour chaque sauvegarde :

- Ajouter : sauvegarde en ligne ou sauvegarde locale.
- Modifier
- Explorer
- Synchroniser
- Corbeille (Conservation 30 jours des éléments supprimés par synchronisation)
- Désactiver



2.1 Accueil NeoBe Plus : Gestion des sauvegardes



Détail	Etat	Nom	Type	Exécution	Fichiers	Progression	Bilan	Status
▼	●	Vidéos	En ligne	Auto	43 Fichiers (163,98 Mo)	Succès à 15:53 100%	🔍	Actif
▼	●	Psw - Cam	En ligne	Auto	93 Fichiers (837,13 Mo)	Succès à 15:53 100%	🔍	Actif
▼	●	Sauvegarde_10[L]	Locale	Auto	6 Fichiers (28,93 Mo)	Succès à 15:53 100%	🔍	Actif
▼	●	Note de Frais	En ligne	Auto	10 Fichiers (322,32 Ko)	Succès à 15:53 100%	🔍	Actif

Quand des sauvegardes ont été créées, une « Zone de sauvegardes » les liste et indique leurs caractéristiques et leur état dans différentes colonnes :

- **Détail** : Bouton permettant d'afficher la synthèse de la sauvegarde
- **Etat** : Un indicateur de couleur indique dans cette colonne l'état de fonctionnement de la sauvegarde :
 - Vert : La sauvegarde a été réalisée normalement
 - Jaune : La sauvegarde est en cours d'exécution
 - Rouge : Sauvegarde en anomalie
 - Gris : Sauvegarde désactivée
- **Nom** : Libellé en clair de la sauvegarde tel que défini lors de sa création
- **Type de sauvegarde** : « En ligne » ou « Locale »
- **Exécution** : Les type d'exécutions : automatique : « Auto », ou programmation horodatée « 12 :00 » par exemple.
- **Fichiers** : Contenu de la sauvegarde (nombre de fichier et poids global (Mo))
- **Progression** : Avancement de la sauvegarde ou compte rendu de sa dernière réalisation.
- **Bilan** : Bouton d'accès rapide au bilan de la sauvegarde.
- **Statut** : Active (exécution programmée) ou désactivée (exécution déprogrammée définitivement)

2.2 Création d'une sauvegarde

L'utilisateur peut créer autant de sauvegardes que nécessaire.

Une sauvegarde est un processus bénéficiant d'un paramétrage propre en termes de

- **Fichiers à sauvegarder** : Emplacement et typologies de fichiers.
- **Règles de déclenchement** : Horodatage de déclenchement ou continu.
- **Options** : nombre de versions de fichiers à conserver, règles de déclenchement spécifiques, ...

Chaque sauvegarde peut donc couvrir un périmètre spécifique de données et des règles de déclenchement différentes.

Pour créer une sauvegarde, l'utilisateur utilise le bouton « Ajouter » de la barre gauche de la page d'accueil. Il est invité à définir s'il souhaite créer une sauvegarde en ligne (Télé sauvegarde) ou Locale (sur Nas ou supports physiques locaux). Seules les sauvegardes « En ligne » compteront en termes d'espace alloué.

2.2.1 Création de sauvegarde et sélection des fichiers

Etape 1 : Après avoir sélectionné le type de sauvegarde, l'utilisateur accède à un premier écran de paramétrage.

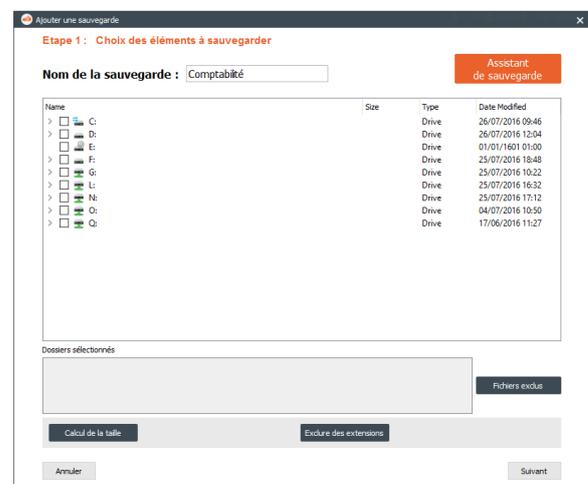
Il est invité à créer un nom pour cette sauvegarde.

Le choix du nom est libre et il apparaîtra dans la liste des sauvegardes. Son choix doit donc permettre d'identifier facilement son contenu ou son objet.

Remarque : une fois la sauvegarde validée, il est alors impossible de modifier le nom de la tâche.

L'utilisateur est invité à sélectionner les données qui seront sauvegardées. Il peut s'agir de répertoires complets ou de fichiers.

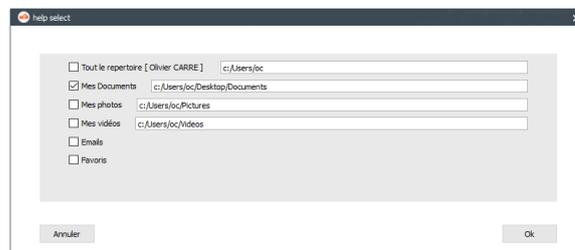
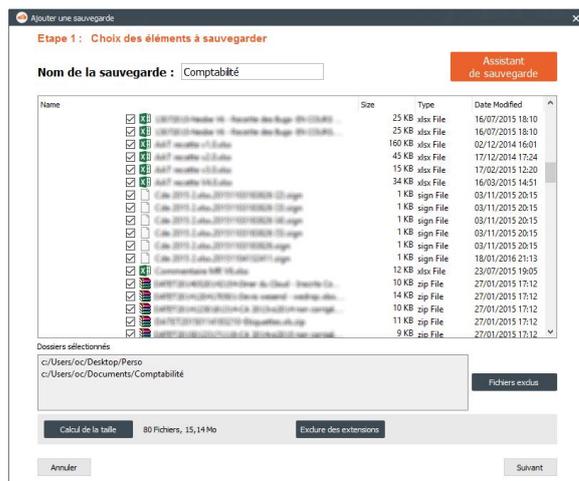
La sélection s'effectue par navigation dans l'arborescence des répertoires puis par sélection simple ou multiple des répertoires et/ou des fichiers (cases à cocher).



Une synthèse des dossiers sélectionnés est reprise dans la fenêtre « Dossiers sélectionnés ».

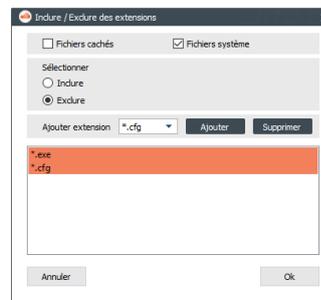
Le bouton « **Assistant de sauvegarde** » permet d'ouvrir une fenêtre de sélection rapide de répertoires spécifiques :

- Tous les répertoires utilisateurs Windows
- Répertoire Mes Documents
- Répertoire Mes Photos
- Répertoire Mes Vidéos
- Archives Emails
- Répertoire de Favoris



Après validation de cette fenêtre les répertoires sont automatiquement sélectionnés. L'utilisateur peut affiner sa sélection grâce au système de cases à cocher (ou décocher) dans la fenêtre de navigation.

A cette étape l'utilisateur **peut inclure ou exclure systématiquement de la sauvegarde des typologies de fichiers selon leur extension** : bouton « Exclure des extensions ». L'utilisateur choisit les typologies d'extensions de fichiers à inclure ou exclure.



Le bouton « Calcul de la taille » permet à tout moment de calculer la taille des éléments sélectionnés pour la sauvegarde (nombre de fichiers et poids).

Le bouton « Suivant » permet de passer à la suite du paramétrage.

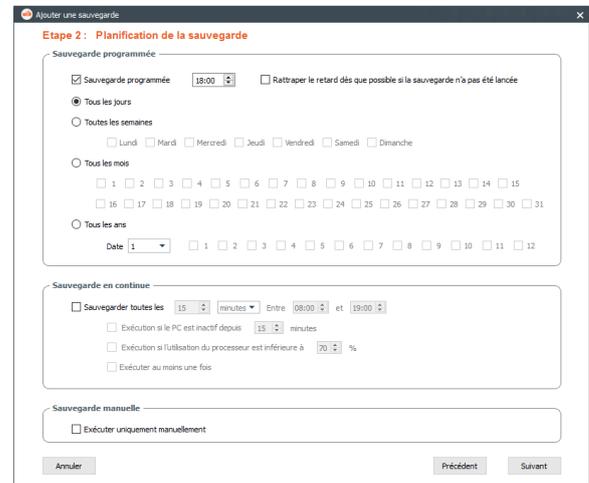
2.2.2 Programmation de la sauvegarde

Etape 2 : L'utilisateur est invité à sélectionner la périodicité de ses sauvegardes.

Il peut sélectionner :

- **Une sauvegarde programmée**
Déclenchée selon une fréquence des règles d'horodatage qu'il définit.
- **Une sauvegarde continue**
Déclenchée à intervalle réguliers selon une fréquence qu'il définit. Des options de paramétrage complémentaires permettent d'affiner le déclenchement en fonction de l'activité de l'ordinateur.
- **Une sauvegarde manuelle**
Déclenchée par intervention manuelle de sa part.

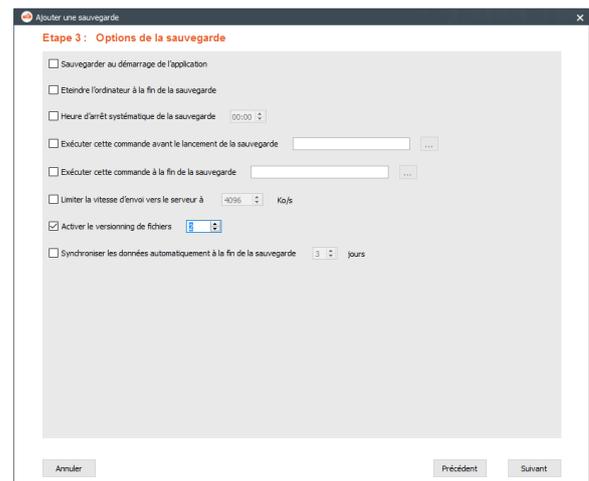
Le bouton « Suivant » permet de passer à la suite du paramétrage.



2.2.3 Options de sauvegarde

Etapes 3 : Les options avancées (facultatives) permettent de finaliser le paramétrage des modalités d'allumage, de fonctionnement et d'extinction :

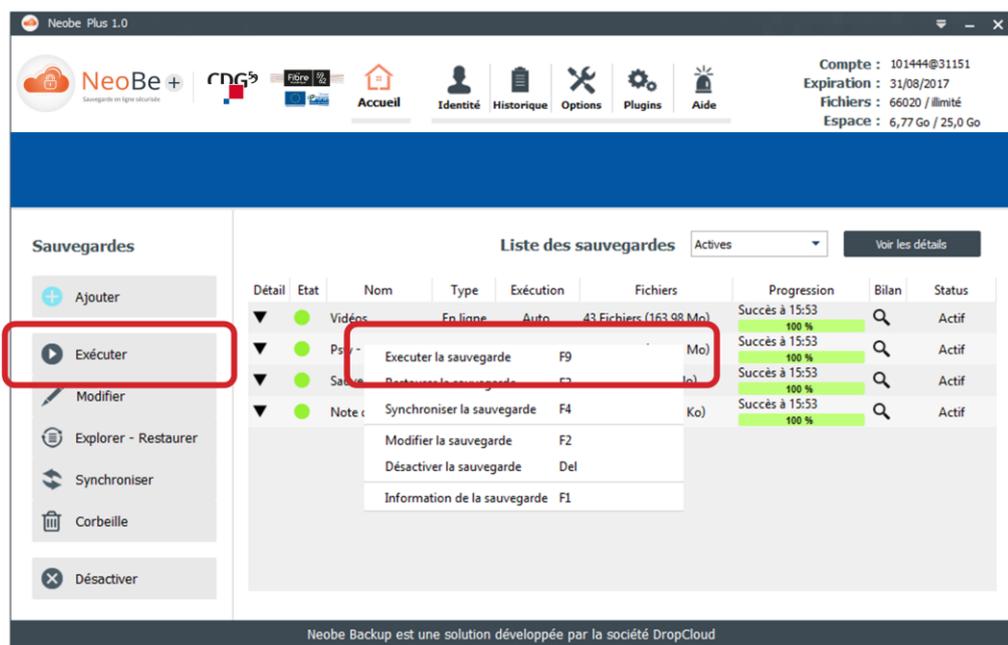
- Sauvegarder au démarrage de l'application.
- Eteindre l'ordinateur à la fin de la sauvegarde.
- Heure d'arrêt systématique de la sauvegarde (Heure/Minutes)
- Exécuter une commande avant le lancement de l'application (Chemin vers exécutable).
- Exécuter une commande à la fin de la sauvegarde (Chemin vers exécutable).
- Limiter la vitesse d'envoi vers le serveur (Bande passante en Ko/s).
- Activer le versionning des fichiers (Nb de versions).
- Synchroniser les données automatiquement à la fin de la sauvegarde (Nb de jours)



Le bouton « Terminer » permet de finaliser la création de la sauvegarde.

Une fois créée la sauvegarde apparait dans la Zone de sauvegardes au centre de la page d'Accueil. Elle est dès lors prête à être exécutée pour la première fois.

2.3 Exécution des sauvegardes



L'exécution d'une sauvegarde est le processus visant à transférer vers l'espace en ligne (ou local) en fonction de son paramétrage (emplacement et fichiers choisis, règles de déclenchements, options, ...).

Toute action sur une sauvegarde (exécution, modification, restauration, ...) commence par sa sélection dans la Zone des sauvegardes par clic gauche sur la ligne de la sauvegarde.

L'exécution manuelle d'une sauvegarde peut être lancée :

- Par le bouton « Exécuter » de la barre de navigation gauche de la page d'Accueil
- Par clic droit sur la ligne de la sauvegarde option « Exécuter la sauvegarde » du menu contextuel.

La phase de sauvegarde (transmission des éléments à sauvegarder vers l'espace en ligne) se matérialise par une modification du contenu de la colonne Progression qui affiche durant la sauvegarde.

- Les étapes successives de la sauvegarde (initialisation, indexation, fichiers transmis, clôture, ...)
- Une barre de progression en pourcent de l'état d'avancement de la sauvegarde.



NeoBe +
Sauvegarde en ligne sécurisée



Durant cette phase la sauvegarde est inaccessible. La pastille de la colonne « Etat » de la sauvegarde est jaune. Elle peut être mise en pause avec le bouton « Pause » de la barre de navigation gauche de la page d'« Accueil ».

Une fois la sauvegarde terminée, la barre de progression indique le statut de réalisation (« Succès » par exemple) et l'heure de fin de la dernière réalisation. Un message relatif au statut de réalisation apparaît temporairement en bas à droite de la barre de tâche (Windows) et un rapport de sauvegarde est envoyé par email.

La pastille de la colonne « Etat » peut être :

- Verte en cas de succès
- Rouge en cas d'échec
- Grise foncé en cas de désactivation de la sauvegarde

La colonne « Fichier » indique le contenu de la sauvegarde consécutif à sa dernière réalisation (nombre de fichiers et poids).

Des informations détaillées sur la sauvegarde et sa réalisation sont accessibles :

- Par le bouton de la colonne « Détail » (triangle vers le bas) qui permet d'afficher une synthèse de la sauvegarde au sein de la Zone de sauvegarde. Une seconde pression sur le bouton de la sauvegarde referme la synthèse.

Le bouton « Voir les détails » de la partie supérieure de la Zone de sauvegarde permet d'afficher simultanément toutes les synthèses de toutes les sauvegardes.

- Par le bouton de la colonne « Bilan » (loupe) qui permet d'accéder à un rapport complet de la sauvegarde étape par étape et de son contexte.

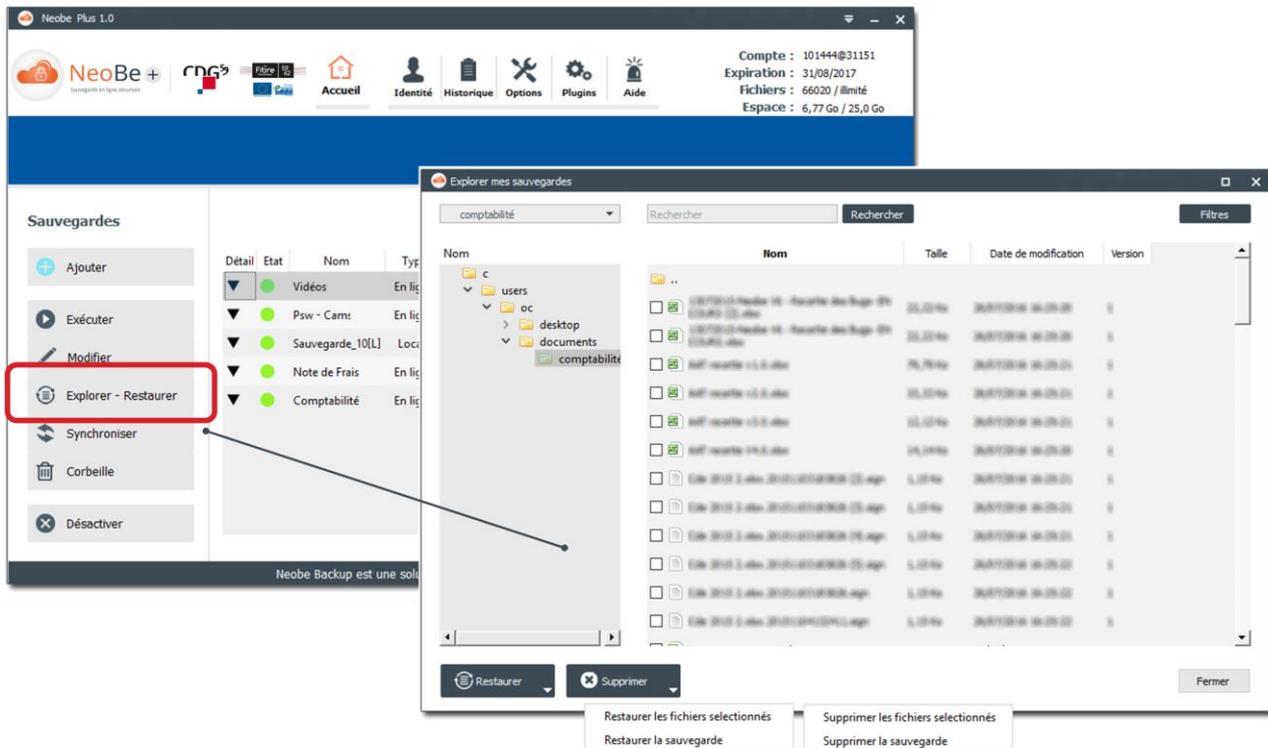
Cette action est un raccourci vers le bilan de la sauvegarde également disponible via le menu « Historique » de la barre de navigation haute.



DropCloud
Solutions sécurisées du travail en ligne

DropCloud S.A.S. – 11 Avenue du Val de Fontenay - 94134 FONTENAY SOUS BOIS Cedex
Tél. 04.30.19.20.74 (prix d'un appel local) – commercial@neobe.com – www.neobe.com/somme-numerique
RCS CRETEIL 451 600 977 – TVA N° FR-63451600977

2.4 Restauration des données



La restauration est le processus visant à récupérer à un endroit choisi, tout ou partie des données disponibles en ligne (ou local). Cette action est associée à la notion d'exploration qui permet préalablement de naviguer dans la sauvegarde pour identifier/retrouver les données à restaurer.

L'« Exploration-Restauration » commence par la sélection de la sauvegarde incluant les données à récupérer. Cette sélection s'effectue par un clic gauche sur la sauvegarde concernée dans la Zone des sauvegardes.

La Restauration peut être lancée :

- Par le bouton « Explorer » de la barre de navigation gauche de la page d'Accueil
- Par clic droit sur la ligne de la sauvegarde option « Restaurer la sauvegarde » du menu contextuel.

Ces actions ouvrent la fenêtre « Explorer mes sauvegardés »

Cette fenêtre permet :

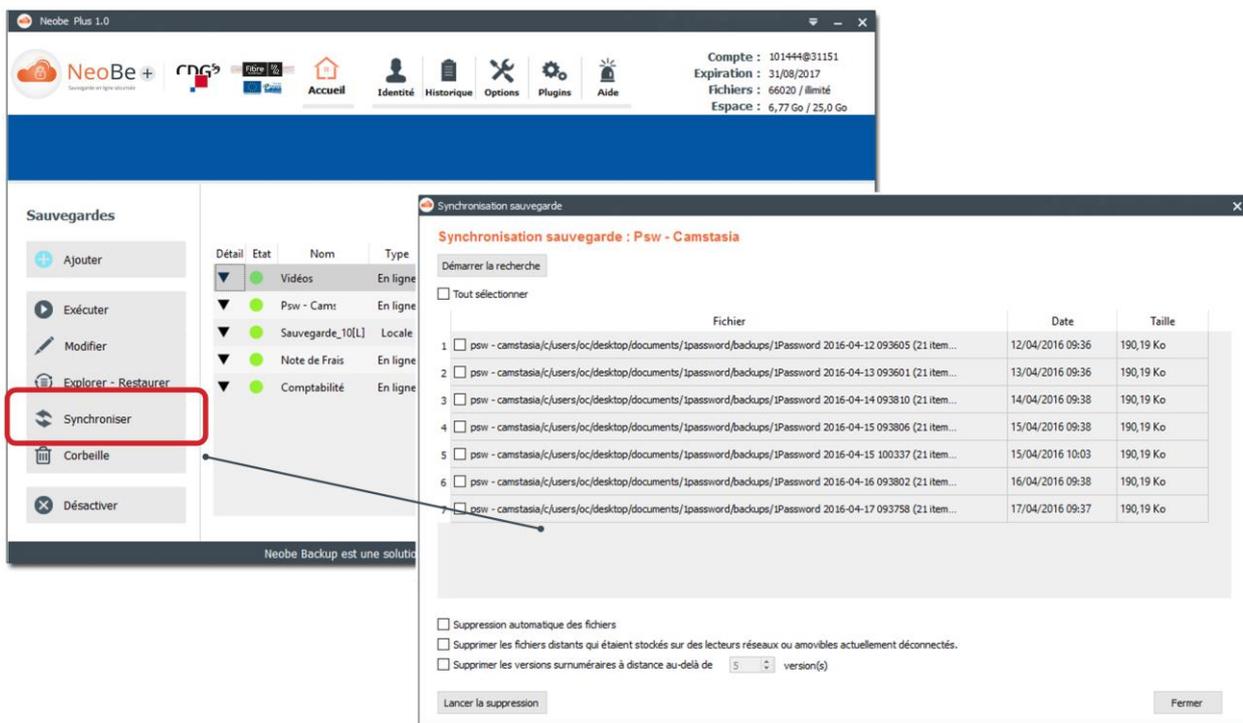
- De rechercher des données à partir de leur nom ou leur extension
- De naviguer dans l'arborescence de la sauvegarde (Répertoires dans la zone de gauche, sous répertoires et fichiers dans la zone de droite)



- De sélectionner des répertoires et/ou des fichiers par des cases à cocher individuelles
- Des Restaurer
 - Les éléments sélectionnés
 - L'ensemble de la sauvegarde
- De supprimer
 - Les éléments sélectionnés
 - L'ensemble de la sauvegarde

Lors de l'action de restauration partielle ou totale, l'utilisateur est invité à sélectionner l'emplacement (unité, répertoire, ...) ou seront restituées les données.

2.5 Synchronisation des données



La synchronisation est le processus visant à identifier dans une sauvegarde en ligne données les fichiers sauvegardés qui ne figurent plus dans l'espace utilisateur pour éventuellement les effacer et récupérer ainsi de l'espace de sauvegarde disponible.

La synchronisation est donc le processus visant à aligner le contenu de l'espace de sauvegarde en ligne avec le contenu à sauvegarder à un instant donné.

Cette action conduit généralement à la suppression des fichiers obsolètes de l'espace de sauvegarde. **Elle doit donc être réalisée avec prudence et conscience des effets de sa mise en œuvre.**

La « synchronisation » commence par la sélection de la sauvegarde concernée. Cette sélection s'effectue par un clic gauche sur la sauvegarde concernée dans la Zone des sauvegardes.

La Synchronisation peut être lancée :

- Par le bouton « Démarrer » de la partie haute de la boîte de synchronisation de la sauvegarde l'utilisateur fait apparaître les fichiers présents dans l'espace de sauvegarde en ligne et absents de l'espace à sauvegarder.
- L'utilisateur peut :
 - Sélectionner tout ou partie de ces fichiers par l'utilisation des cases à cocher.
 - Configurer la suppression automatique des fichiers
 - Configurer la suppression automatique des fichiers distants qui étaient stockés sur des lecteurs réseaux ou amovibles déconnectés au moment de l'action
 - Configurer la suppression des versions d'un fichier en ligne surnuméraire au-delà d'un certain nombre de versions.
- Le bouton Lancer la suppression permet d'activer le processus de synchronisation

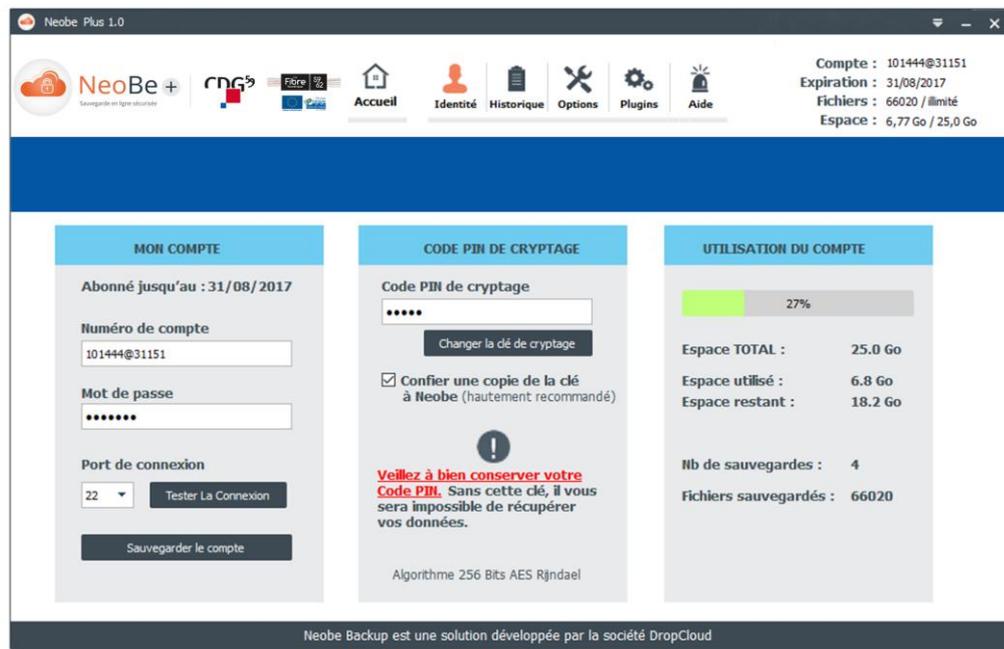
Une fois réalisée les fichiers « supprimés » par le biais de la synchro sont « récupérables » durant 30 jours par le biais de la fonction « Corbeille ».

2.6 Corbeille

Le bouton « Corbeille » de la barre de navigation gauche permet d'accéder à la fonctionnalité d'« Exploration – Restauration » des fichiers qui auraient été supprimés (par erreur) suite à une action de synchronisation. Les modalités de recherche et récupération de ses fichiers sont identiques à la méthode mise en œuvre pour la fonction « Explorer – Restaurer » (2.6 Restauration des données).

Les fichiers supprimés à la suite d'une synchronisation sont disponibles durant 30 jours.

2.7 Identité



Le bouton « Identité » de la barre de navigation haute permet d'accéder à une page de profil complet du compte et du poste utilisateur.

Cette page est composée de trois rubriques

● Mon compte

- Date d'échéance de l'abonnement
- Numéro de compte
- Mot de passe
- Port de connexion
- Test de connexion

Toute action sur cette rubrique doit être validée avec le bouton « Enregistrer »

● Code PIN de cryptage

- Clef de cryptage
- Changer la clef de cryptage
- Confier une copie de la clef de cryptage au service NeoBe - Somme Numérique



● Utilisation du compte

- Pourcentage d'espace occupé
- Volume total disponible
- Espace utilisé
- Espace restant
- Nombre de sauvegardes paramétrées
- Nombre de fichiers

2.8 Historique

Le bouton « Historique » de la barre de navigation haute permet d'accéder à une page de suivi complet des sauvegardes réalisées. Cette page est composée

● Emplacement du fichier journal (log.dat par défaut)

● Sélecteur de date

● Zone de gauche des « Tâches et événements »

Arborescence des Sauvegardes triées par Sauvegarde et horodatage d'exécution.
Pour chaque sauvegarde les items suivants sont affichables.

- Environnement
- Bilan
- Sauvegarde
- Debug
- Configuration

● Zone de gauche des « Tâches et événements »

Cette fenêtre permet de visualiser les informations relatives au détail d'une sauvegarde réalisée.

- Environnement
- Bilan
- Configuration

Les item « Sauvegarde » et « Debug » sont visualisables par l'ouverture automatique d'une nouvelle fenêtre de détail.

La sélection d'un item d'historique s'effectue en choisissant :

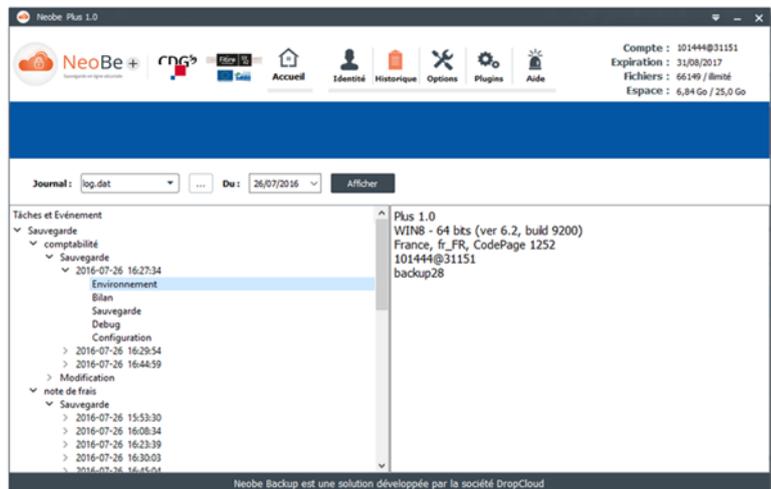
- Une date
- Une sauvegarde
- L'horodatage d'une sauvegarde réalisée
- L'item : (Environnement, Bilan, Sauvegarde,)

2.8.1 Environnement



La rubrique **Environnement** indique pour une sauvegarde donnée :

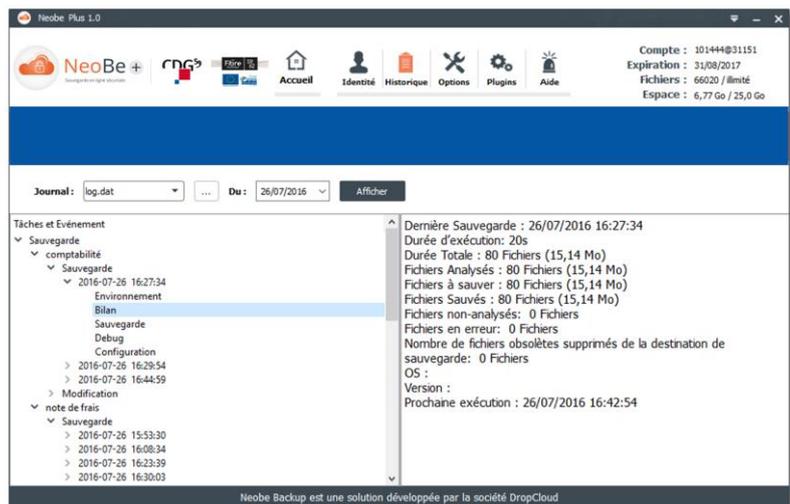
- La version du logiciel NeoBe Plus.
- La version du système d'exploitation.
- Le code langue du logiciel.
- Numéro de compte NeoBe - Somme Numérique du poste.
- Espace NeoBe - Somme Numérique de la sauvegarde



2.8.2 Bilan

La rubrique **Bilan** indique pour une sauvegarde donnée les informations générales de sa réalisation :

- Date et heure de la sauvegarde
- Durée d'exécution
- Nombre de fichiers analysés et poids Mo
- Nombre de fichiers à sauver
- Nombre de fichiers sauvés
- Nombre de fichiers non-analysés
- Nombre de fichiers en erreur
- Nombre de fichiers obsolètes supprimés de la destination de sauvegarde
- Date et heure de l'exécution suivante

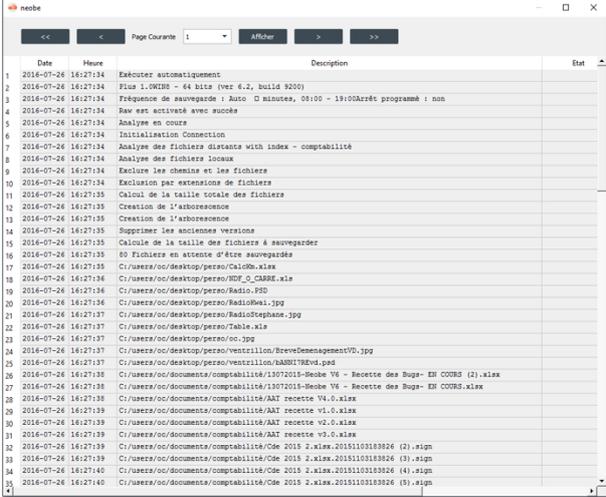


Ce bilan est identique au bilan affiché par le bouton de la colonne détail de la « Zone de sauvegardes » de la page d' « Accueil ».

2.8.3 Sauvegarde

La rubrique **Sauvegarde** indique pour une sauvegarde donnée l'ensemble des étapes de sa réalisation :

- Date et heure de l'événement
- Description des événements
- Etat de l'événement (succès, erreur, ...)

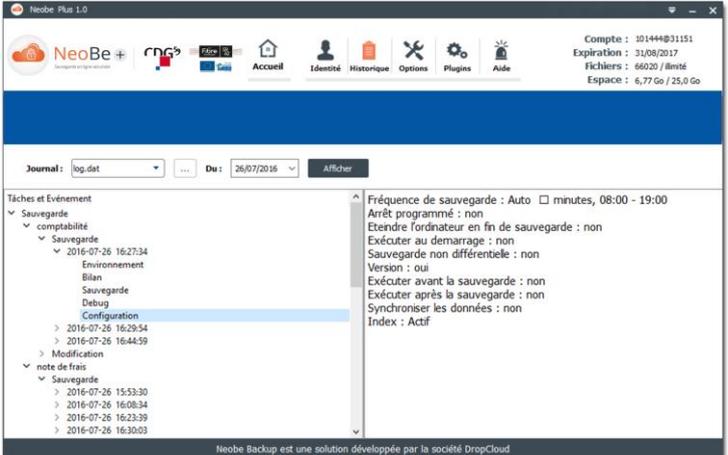


Date	Heure	Description	Etat
2016-07-26	16:27:34	Exécuter automatiquement	
2016-07-26	16:27:34	Plus 1.0MBDS - 64 bits (ver 6.2, build 9200)	
2016-07-26	16:27:34	Fréquence de sauvegarde : Auto <input type="checkbox"/> minutes, 08:00 - 19:00 Arrêt programmé : non	
2016-07-26	16:27:34	Task user activé avec succès	
2016-07-26	16:27:34	Analyse en cours	
2016-07-26	16:27:34	Initialisation Connection	
2016-07-26	16:27:34	Analyse des fichiers distante with index - compatibilité	
2016-07-26	16:27:34	Analyse des fichiers locaux	
2016-07-26	16:27:34	Exclure les chemins et les fichiers	
2016-07-26	16:27:34	Exclusion par extensions de fichiers	
2016-07-26	16:27:35	Calcul de la taille sociale des fichiers	
2016-07-26	16:27:35	Creation de l'arborescence	
2016-07-26	16:27:35	Creation de l'arborescence	
2016-07-26	16:27:35	Supprimer les anciennes versions	
2016-07-26	16:27:35	Calcul de la taille des fichiers à sauvegarder	
2016-07-26	16:27:35	00 Fichiers en attente d'être sauvegardés	
2016-07-26	16:27:35	C:/users/oc/desktop/perso/CaloM.xlsx	
2016-07-26	16:27:36	C:/users/oc/desktop/perso/NOF_O_CARRE.xls	
2016-07-26	16:27:36	C:/users/oc/desktop/perso/Radio.PSD	
2016-07-26	16:27:36	C:/users/oc/desktop/perso/RadioRadio.jpg	
2016-07-26	16:27:37	C:/users/oc/desktop/perso/RadioStephane.jpg	
2016-07-26	16:27:37	C:/users/oc/desktop/perso/Table.xls	
2016-07-26	16:27:37	C:/users/oc/desktop/perso/oc.jpg	
2016-07-26	16:27:37	C:/users/oc/desktop/perso/ventillon/RevueManagementFD.jpg	
2016-07-26	16:27:37	C:/users/oc/desktop/perso/ventillon/RAIN17864.psd	
2016-07-26	16:27:38	C:/users/oc/documents/comptabilite/13072015-Neobe V6 - Recette des Bugs- EN COURS (2).xlsx	
2016-07-26	16:27:38	C:/users/oc/documents/comptabilite/13072015-Neobe V6 - Recette des Bugs- EN COURS.xlsx	
2016-07-26	16:27:38	C:/users/oc/documents/comptabilite/AAT recette V4.0.xlsx	
2016-07-26	16:27:39	C:/users/oc/documents/comptabilite/AAT recette v1.0.xlsx	
2016-07-26	16:27:39	C:/users/oc/documents/comptabilite/AAT recette v2.0.xlsx	
2016-07-26	16:27:39	C:/users/oc/documents/comptabilite/AAT recette v3.0.xlsx	
2016-07-26	16:27:39	C:/users/oc/documents/comptabilite/Cde 2015 2.xlsx.2015101018326 (3).sign	
2016-07-26	16:27:39	C:/users/oc/documents/comptabilite/Cde 2015 2.xlsx.2015101018326 (4).sign	
2016-07-26	16:27:40	C:/users/oc/documents/comptabilite/Cde 2015 2.xlsx.2015101018326 (5).sign	
2016-07-26	16:27:40	C:/users/oc/documents/comptabilite/Cde 2015 2.xlsx.2015101018326 (5).sign	

2.8.4 Configuration

La rubrique **Configuration** indique pour une sauvegarde donnée l'ensemble des options et paramètres de son exécution :

- Fréquence de sauvegarde
- Arrêt programmé : o/n
- Eteindre l'ordinateur en fin de sauvegarde : o/n
- Exécuter au démarrage : o/n
- Sauvegarde non différentielle : o/n
- Version : o/n
- Exécuter avant la sauvegarde : o/n
- Exécuter après la sauvegarde : o/n
- Synchroniser les données : o/n
- Index : Actif/Inactif



Journal: log.dat Du: 26/07/2016 Afficher

Tâches et Événement

- ▼ Sauvegarde
 - ▼ comptabilité
 - ▼ Sauvegarde
 - 2016-07-26 16:27:34
 - Environnement
 - Bilan
 - Sauvegarde
 - Debug
 - Configuration
 - > 2016-07-26 16:29:54
 - > 2016-07-26 16:44:59
 - Majification
 - > 2016-07-26 15:53:30
 - > 2016-07-26 16:08:34
 - > 2016-07-26 16:23:39
 - > 2016-07-26 16:30:03

Fréquence de sauvegarde : Auto minutes, 08:00 - 19:00
 Arrêt programmé : non
 Eteindre l'ordinateur en fin de sauvegarde : non
 Exécuter au démarrage : non
 Sauvegarde non différentielle : non
 Version : oui
 Exécuter avant la sauvegarde : non
 Exécuter après la sauvegarde : non
 Synchroniser les données : non
 Index : Actif

Neobe Backup est une solution développée par la société DropCloud

La rubrique **Debug** n'est utile que lors de l'intervention d'un technicien NeoBe - Somme Numérique.

2.9 Options

Le bouton « Options » de la barre de navigation haute permet d'accéder à plusieurs onglets de paramétrage du logiciel :

- **Général**
- **Connexion**
- **Proxy**
- **Mode service**
- **Options avancées**

La navigation s'effectue entre les onglets en cliquant sur leurs libellés (Général, Connexion, ...).

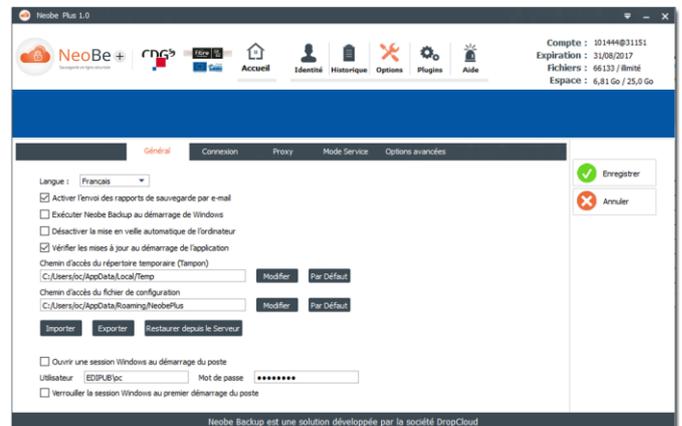
Toute action menée dans un onglet doit être validée avant de quitter l'onglet en cliquant sur le bouton « Enregistrer »



2.9.1 Général

L'onglet **Général** permet de paramétrer :

- La langue (menu déroulant).
- L'activation de l'envoi des rapports de sauvegarde par email (case à cocher).
- L'exécution du logiciel au démarrage du système d'exploitation (case à cocher).
- La vérification automatique des mises à jour au démarrage de l'application (case à cocher).
- Le chemin d'accès du répertoire temporaire (info/modification/adresse par défaut)
- Le chemin d'accès du fichier de configuration (info/modification/adresse par défaut)
- Fichier de configuration
 - Importation
 - Exportation
 - Restauration depuis le serveur
- Ouverture d'une session Windows au démarrage du poste (Utilisateur/mdp)

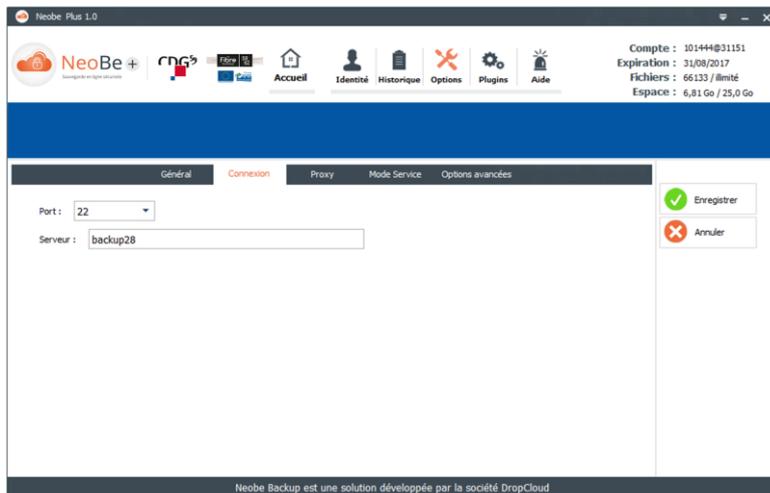


- Verrouillage de la session du système d'exploitation au premier démarrage du poste (case à cocher).

2.9.2 Connexion

L'onglet **Connexion** indique :

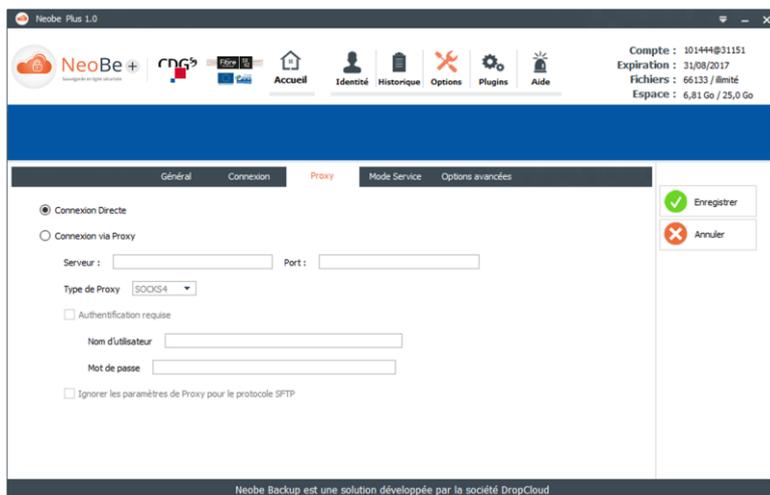
- Le port de connexion (22 par défaut, modifiable vers les ports 80 et 443).
- Le nom du serveur de sauvegarde NeoBe - Somme Numérique.



2.9.3 Proxy

L'onglet **Proxy** permet de paramétrer :

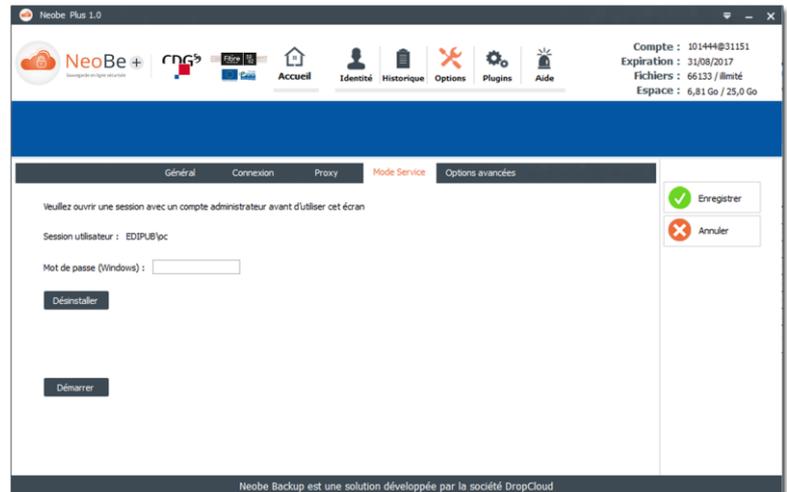
- Une connexion directe (par défaut).
- Une connexion via proxy en indiquant les éléments de paramétrage suivants :
 - Adresse du serveur
 - Port
 - Type de Proxy
 - Authentification requise (case à cocher)
 - Nom d'utilisateur
 - Mot de passe
 - Ignorer les paramètres de Proxy pour le protocole SFTP (case à cocher)



2.9.4 Mode service

L'onglet **Mode Service** permet :

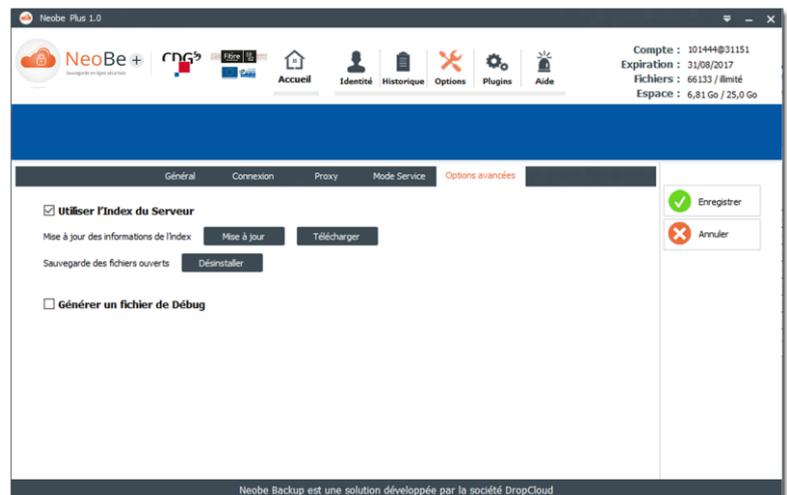
- D'accéder à une session en mode administrateur (mot de passe Windows) pour installer le Module de Mode Service.



2.9.5 Options avancées

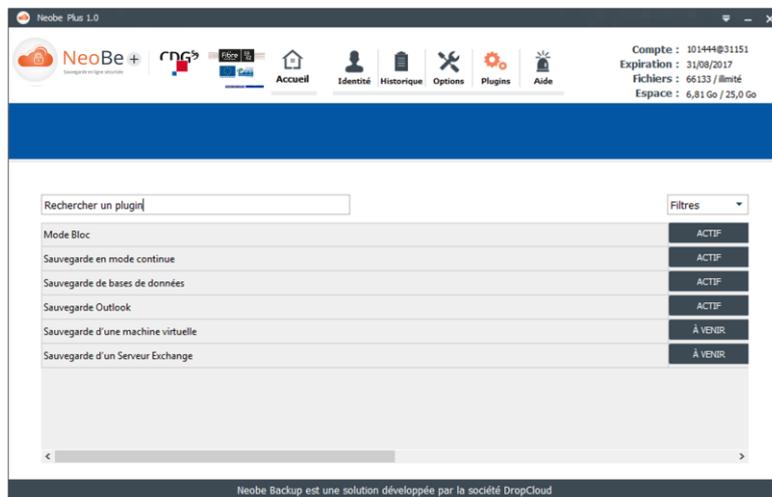
L'onglet **Options avancées** permet de configurer :

- L'utilisation de l'Index Serveur (case à cocher). Nouvelle fonction, l'Index permet d'optimiser le temps consacré à l'analyse des fichiers avant sauvegarde.
- La mise à jour des informations de l'index.
 - Mise à jour
 - Télécharger
- La Sauvegarde des fichiers ouverts (Installation/Désinstallation)
 - Désinstaller
- Génération d'un fichier de Debug (case à cocher)



2.10 Plugins

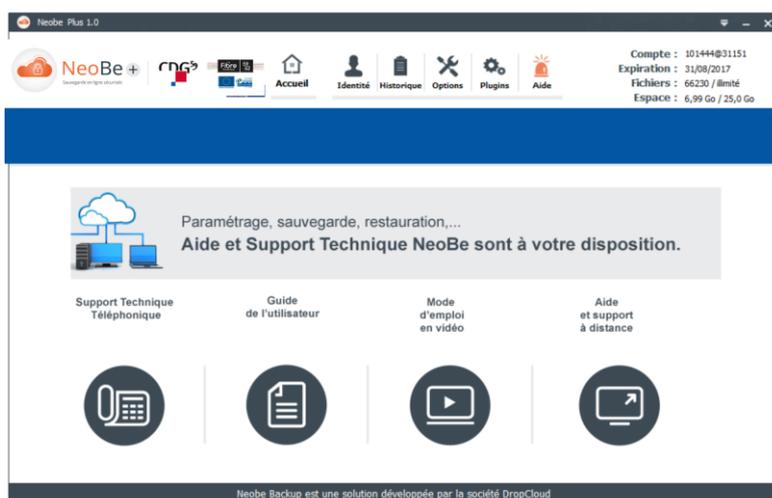
Le bouton « Plugin » de la barre de navigation haute permet d'accéder à une page de récapitulatif complet des plugins installés sur le logiciel NeoBe Plus



2.11 Aide

Le bouton « Aide » de la barre de navigation haute permet d'accéder à une page regroupant les différents types d'aides proposées par NeoBe - Somme Numérique et ses équipes

- Hotline.
- Accès au guide de l'utilisateur
- Mode d'emploi en vidéo
- Aide et support à distance





2.12 Autres éléments de navigation NeoBe Plus

2.12.1 Menu contextuel barre de tâche Windows

Un clic droit sur le pictogramme NeoBe Plus de la barre de tâche (icônes cachés) permet d'accéder au menu contextuel :

- Accès direct à l'Espace Client
- Ouverture du logiciel pour Explorer les fichiers
- Accès à la page « A propos »
- Ouvrir l'application
- Quitter l'application



L'utilisateur peut également quitter le logiciel en cliquant sur le triangle inversé de la barre de navigation haute, commande « Quitter ».



NeoBe +
Sauvegarde en ligne sécurisée



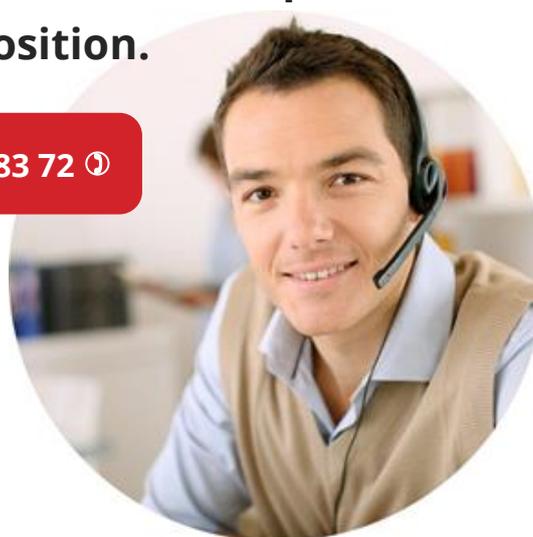
Info - Démo - Devis

**L'équipe NeoBe - Somme Numérique
se tient à votre disposition.**

neobe.fr

01 46 08 83 72 📞

Lun – Ven 9h30 – 18h
(prix d'un appel local)



DropCloud

NeoBe est une solution DropCloud

11 Avenue du Val de Fontenay
94120 FONTENAY SOUS BOIS

Téléphone : 01.46.08.83.70 *(prix d'un appel local)*

E-mail : commercial@neobe.com

<https://www.neobe.com/somme-numerique-neobe/>



DropCloud
Solutions sécurisées du travail en ligne

DropCloud S.A.S. – 11 Avenue du Val de Fontenay - 94134 FONTENAY SOUS BOIS Cedex
Tél. 04.30.19.20.74 (prix d'un appel local) – commercial@neobe.com – www.neobe.com/somme-numerique
RCS CRETEIL 451 600 977 – TVA N° FR-63451600977