



DropCloud

Solutions sécurisées du travail en ligne

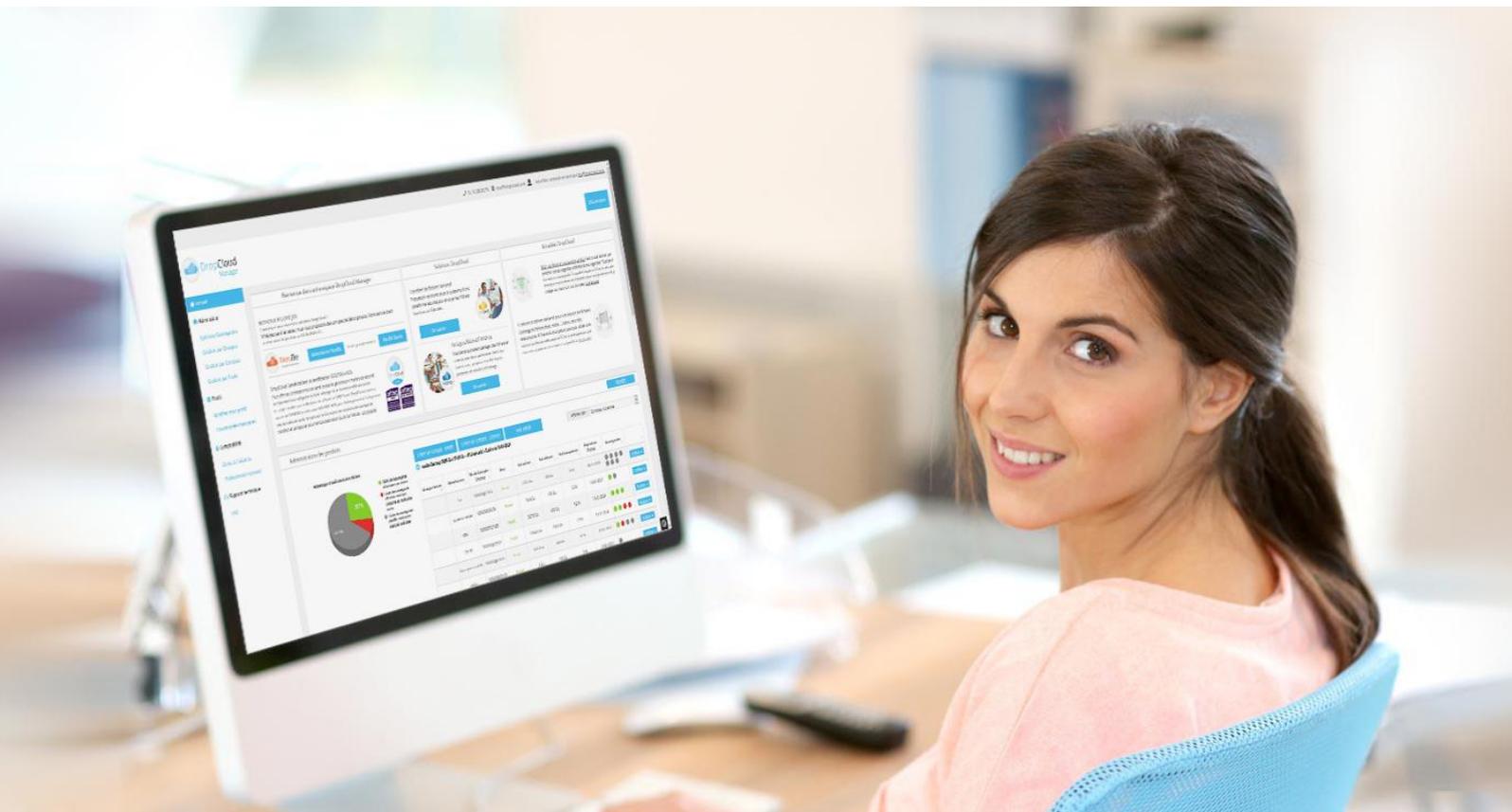
DropCloud Manager

L'Espace Client des solutions DropCloud

Service DropCloud

Téléphone : 01.46.08.83.70 - e-mail : commercial@neobe.com

Version : 02/04/2021



Sommaire

Introduction.....	3
1. Principes généraux.....	4
2. Accès et connexion à l'Espace Client DropCloud Manager.....	5
2.1 Accès au site DropCloud Manager	5
2.2 Identification et authentification	5
3. Arborescence et navigation DropCloud Manager	6
3.1 Arborescence.....	6
3.2 Navigation générale.....	6
4. Accueil DropCloud Manager	7
4.1 Zone d'accueil et d'information	7
4.2 Zone d'administration des produits	7
5. Affichage et Administration des sauvegardes.....	12
5.1 Affichage Mixte Groupe – Compte et Synthèse des sauvegardes.....	13
5.2 Actions sur Compte – Licences	14
5.3 Affichage des Groupes – Entités.....	19
5.4 Actions sur Groupes - Entités	20
5.5 Affichage des Comptes - Licences	21
5.6 Affichage des Packs - Produits.....	22
6. Téléchargements Logiciels.....	23
7. Gestion du profil.....	24
7.1 Profil client.....	24
7.2 Gestion des Profils Clients multiproduits (NeoBe et NeoBe Santé)	25
7.3 Coordonnées bancaires	27
8. Comptabilité.....	27
8.1 Devis et factures	27
8.2 Prélèvements mensuels.....	28

Introduction

La présente notice détaille les fonctionnalités de l'Espace Client DropCloud Manager 1.2.

DropCloud Manager est une interface web de suivi et de gestion des solutions DropCloud : NeoBe, WeSend, WeDrop, NeoBe Santé, WeSend Santé, WeDrop Santé.

DropCloud Manager permet de gérer **la solution de sauvegarde NeoBe et NeoBe Santé** (Sauvegarde en ligne en environnement HDS et dédiée aux professionnels de santé).

DropCloud Manager se substituera progressivement à l'Espace Client NeoBe.

Jusqu'à nouvel ordre les utilisateurs NeoBe et NeoBe Santé peuvent se connecter aux deux solutions avec le même identifiant et le même mot de passe.

L'interface DropCloud Manager sera régulièrement enrichie de nouvelles fonctionnalités.

Dès la prochaine version, DropCloud Manager proposera :

- Capacité d'upgrade en ligne des Produits NeoBe détenus.
- Gestion des profils utilisateurs

Prérequis : l'accès et l'utilisation de l'Espace Client DropCloud Manager sont conditionnés à la détention d'un produit DropCloud NeoBe ou NeoBe Santé.

Pour toute question ou souscription merci de contacter un conseiller DropCloud au 01.46.08.83.70.

1. Principes généraux

DropCloud Manager permet de gérer les solutions de sauvegarde NeoBe et NeoBe Santé.

La structure de gestion NeoBe et NeoBe Santé se compose de quatre niveaux :

- **1- Les Packs - Produit(s)** détenu(s) par l'utilisateur DropCloud (Par exemple le pack NeoBe détenu par l'utilisateur qu'il peut scinder en Groupes et Comptes pour les différents postes à sauvegarder).
- **2 - Les Groupes – Entités** créés par l'utilisateur sont les sociétés ou Business Units utilisatrices de la solution NeoBe. L'utilisateur est libre de procéder à la répartition qu'il souhaite. La gestion par Groupe – Entité est destiné à simplifier la gestion par lots des Comptes – Licences.

L'utilisateur peut affecter à chaque **Groupe – Entité** les **Comptes – Licences** des postes ou serveurs qu'il souhaite sauvegarder. L'affectation d'un **Compte – Licence** à un **Groupe – Entité** est facultative, elle permet cependant d'organiser le suivi et la visualisation des **Comptes Licences**.

Un volume de donnée peut être défini pour le **Groupe – Entité**. Ce volume servira de plafond à la somme du volume des **Comptes – Licences** qui lui sera affecté.

L'utilisateur peut créer, paramétrer et modifier les **Groupes - Entités** depuis DropCloud Manager.

- **3 - Les Comptes – Licences** créés dans chaque **Groupe – Entités** sont les licences et espaces de sauvegarde NeoBe alloués à chaque poste utilisateur ou serveur.

Un Compte – Licence est constitué du binôme suivant :

Un Espace de sauvegarde sur serveur NeoBe dont le volume accordé peut être défini (Volume Fixe) ou laissé libre (Volume Libre). Dans le cas du volume Libre c'est le volume du **Groupe – Entité** qui servira de plafond à la somme de ses **Comptes – Licences (4.2.3 Création de Compte – Licence)**.

+ Une licence pour le logiciel NeoBe Plus (disponible en version PC/Mac/Linux/poste/Serveur).

Un **Compte - Licence** se caractérise par un identifiant de type xxxxxx@yyyyyy et un mot de passe.

L'utilisateur peut créer, paramétrer et modifier les Comptes – Licences depuis DropCloud Manager.

Il définit notamment le volume attribué à chaque Espace de sauvegarde.

- **4 - Les Tâches de sauvegarde** paramétrées dans le logiciel NeoBe Plus pour chaque **Compte - Licence** de sauvegarde. L'utilisateur peut créer autant de tâches de sauvegardes par poste qu'il souhaite avec des sélections et des planifications différentes. Dans DropCloud Manager, Il peut visualiser les états des différentes tâches de sauvegardes paramétrées dans tous ses **Comptes - Licences**.

DropCloud Manager permet également de consulter :

- Les devis, commandes et factures.

Et configurer :

- Les moyens de paiements disponibles pour le compte.

2. Accès et connexion à l'Espace Client DropCloud Manager

2.1 Accès au site DropCloud Manager

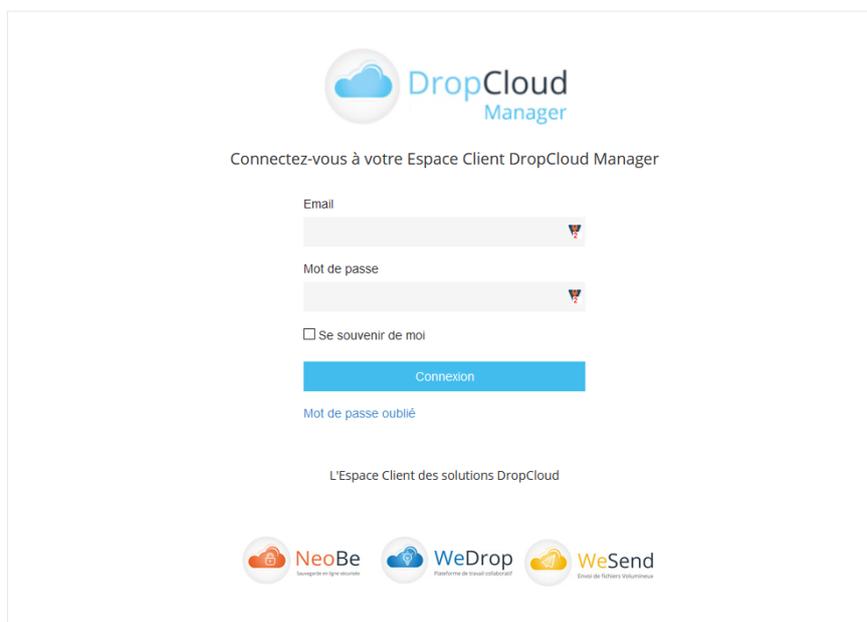
L'Espace Client DropCloud Manager est accessible via :

- L'adresse manager.dropcloud.fr
- Et le bouton **Connexion** du menu haut du site neobe.fr ou neobe-sante.fr :
Lien DropCloud Manager en bas de page de connexion

Il est possible, selon le produit détenu, de se connecter avec ses identifiants NeoBe ou NeoBe Santé.
En cas de connexion avec des identifiants NeoBe Santé une double authentification (e-mail ou sms) sera requise.

2.2 Identification et authentification

L'accès à DropCloud Manager est réalisé grâce à la saisie de l'identifiant (adresse E-mail de souscription NeoBe ou NeoBe Santé) et de l'authentifiant (Mot de passe envoyé lors de la souscription) dans les champs prévus à cet effet dans la page de connexion :

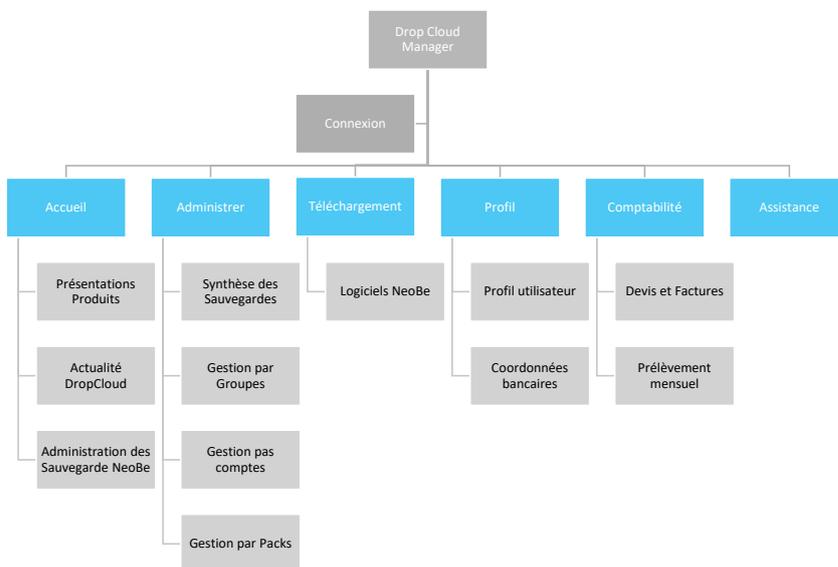


En cas de perte ou de volonté de modifier le Mot de Passe le lien « Mot de passe oublié » sous le bouton « Connexion » permet de lancer une procédure de réinitialisation du Mot de passe par e-mail.

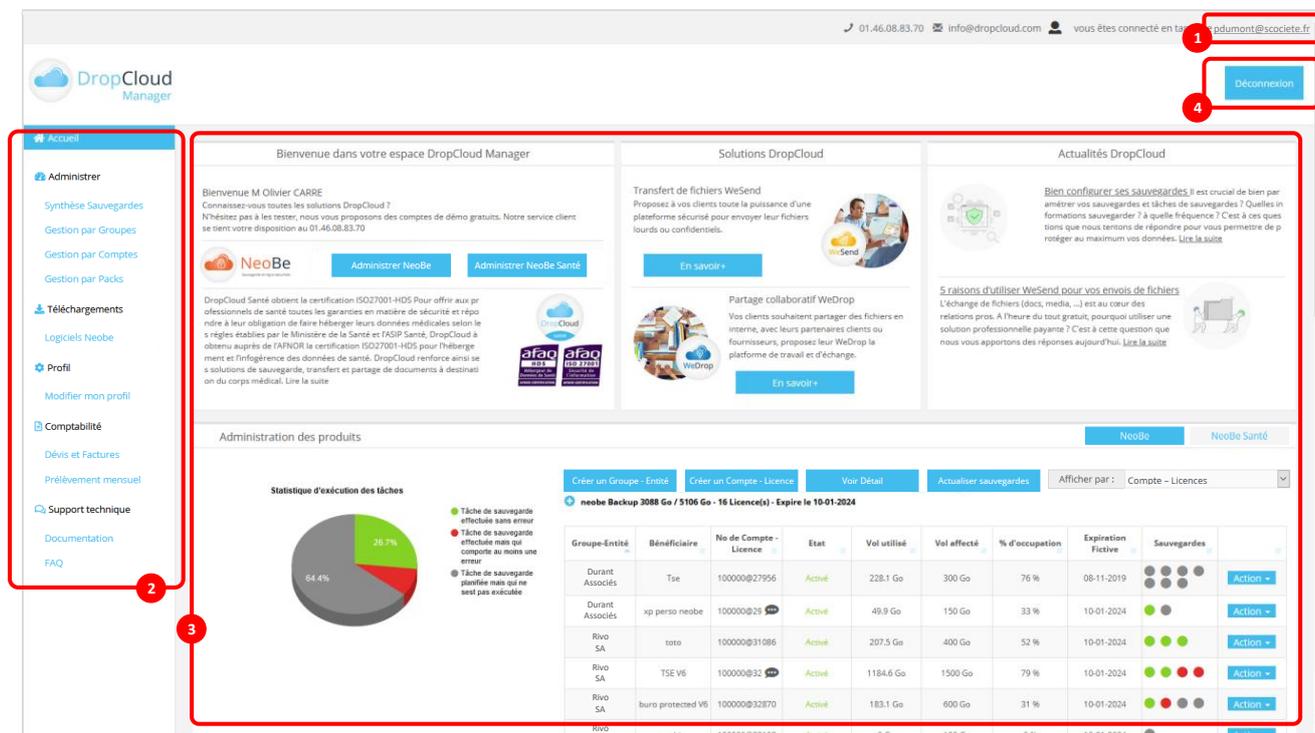
3. Arborescence et navigation DropCloud Manager

3.1 Arborescence

L'arborescence DropCloud Manager V1.1 se décompose comme suit :

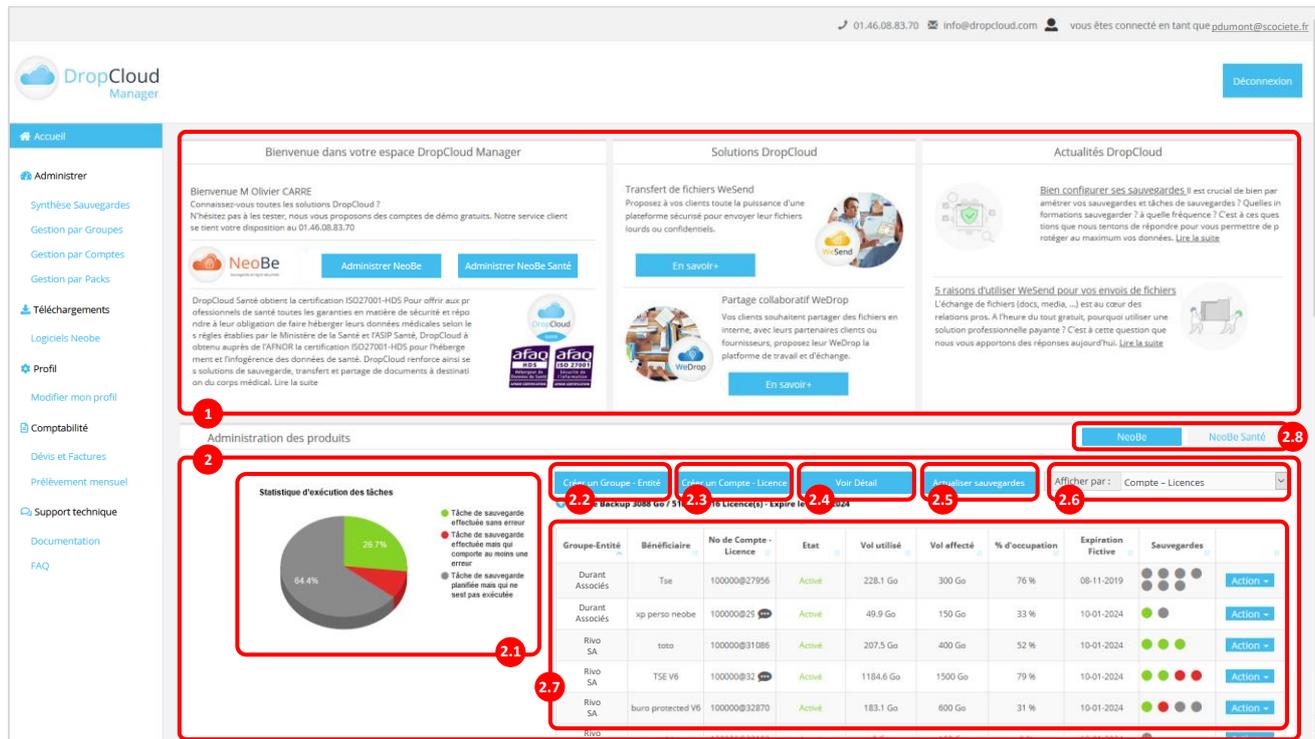


3.2 Navigation générale



- 1. Identifiant utilisateur connecté
- 2. Barre de navigation gauche
- 3. Zone de navigation centrale et contextuelle
- 4. Bouton de déconnexion

4. Accueil DropCloud Manager



4.1 Zone d'accueil et d'information

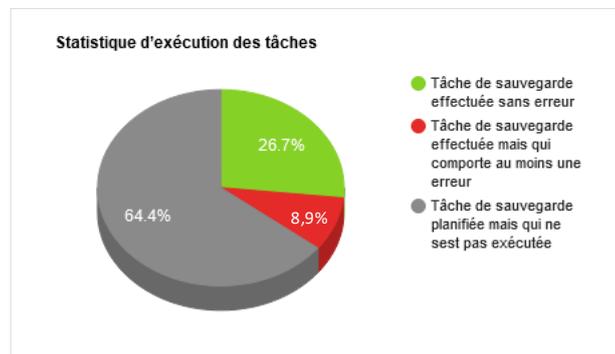
La zone d'accueil et d'information propose de l'information produit DropCloud, des actualités sur les solutions informatiques et les bonnes pratiques informatiques.

4.2 Zone d'administration des produits

La zone d'administration permet de piloter l'activité des produits DropCloud : NeoBe et NeoBe v1.1. Pour associer un deuxième produit DropCloud que vous avez souscrit rendez-vous chapitre xx

4.2.1 Graphique de synthèse des sauvegardes NeoBe

Le Graphique de synthèse des sauvegardes NeoBe fournit une statistique visuelle, sous forme de camembert de l'état des Tâches de sauvegardes réalisées sur l'ensemble des postes disposant d'un Compte – Licence NeoBe. Le graphique répartit les Tâches de Sauvegardes en 3 catégories :



- ETAT OK : La sauvegarde s'est exécutée à l'heure prévue et s'est effectuée sans aucune erreur.



AVERTISSEMENT : La sauvegarde s'est exécutée à l'heure prévue et comporte un avertissement :

- Erreur de synchronisation (lors du déplacement d'un fichier obsolète vers la corbeille de rétention)
- Fichier(s) qui n'existe(nt) plus : fichier présent lors de l'analyse préalable à la sauvegarde mais qui n'existe plus dans sa condition initiale (suppression, modification, renommage) au moment de la sauvegarde.



ETAT NEUTRE : La sauvegarde s'est exécutée à l'heure prévue. Aucun nouveau fichier ou fichier modifié.



ERREUR : La sauvegarde s'est exécutée à l'heure prévue et s'est effectuée avec des erreurs

- Fichier verrouillé et non sauvé
- Coupure internet
- Sauvegarde incomplète (poste éteint ou redémarré pendant la sauvegarde)



ABSENCE D'EXECUTION : La sauvegarde ne s'est pas exécutée à l'heure prévue (tous les modes de sauvegardes sont concernés, sauf la programmation manuelle). Exemple :

- Sauvegarde planifiée quotidiennement (Puce grise à J+1 sans exécution)
- Sauvegarde en continue avec exécution toutes les heures entre 08h et 18h00 (Puce grise à H+1 sans exécution)

Chaque zone du graphique est cliquable et permet de lister les Comptes – Licences comportant des Tâches de sauvegarde de la couleur donnée. L'utilisateur peut ainsi avoir un focus sur certaines catégories de tâches pour actions correctives notamment. Le listing des Comptes – Licences comportant une certaine catégorie de Tâche se fait dans une page de détail intitulée « Gestion par Comptes – Licences ».

4.2.2 Création de Groupe – Entité

Le Bouton de « Création de Groupe – Entité » ouvre une fenêtre de création permettant de configurer les différentes caractéristiques du Groupe – Entité :

Nouveau Groupe - Entité

Pack Produits
Pack Starter

Volume Alloué au Groupe - Entité (en Go)
1 Go

Nom du Groupe entité
BAT PRO SAS

Description
Comptes de sauvegarde de la société de Bâtiment BAT PRO SAS
Melun - 01.46.25.25.00

Annuler Créer

- **Choix du Pack Produit** NeoBe auquel le Groupe – Entité est rattaché
- **Nom du Groupe – Entité** : Ce nom sera repris dans les différents écrans de gestion.
Exemples « DUPONT Sarl », « Service Comptabilité », « Agence de Lyon », ...
- **Volume de données alloué au Groupe – Entité** (facultatif). Ce volume en Go permet de fixer un plafond à la création et la consommation des Comptes – Licences de ce Groupe – Entité. La définition de ce volume est nécessaire si le Groupe – Entité est amené à inclure des Comptes – Licences en Volume Libre.
- **Descriptif** (facultatif) : Texte libre de description du Groupe – Entité.

Après renseignement de l'ensemble de ces champs l'utilisateur valide. Le Groupe – Entité est alors créé. Il ne comporte à ce stade aucun Compte – Licence.

4.2.3 Création de Compte - Licence

Le bouton de « **Création de Compte - Licence** » ouvre une fenêtre de création permettant de configurer les différents aspects du Compte - Licence :

Nouveau Compte - Licence
X

Pack Produits

Pack Starter
▼

Groupe - Entité

BATPRO SAS - (0 Go / 50 Go)
▼

Nom du Bénéficiaire

V Jarreau PC

Mot de passe ?

@!KuNsYX{

Générer un mot de passe

Confirmation du Mot de passe

@!KuNsYX{

Type de volume

Volume Fixe
▼

Volume Alloué au Compte - Licence (en Go)

5 Go
▼

Description Commentaire

Poste PC Windows de Mlle Valérie Jarreau - Assistante de Direction

Annuler

Créer

- **Choix du Pack Produit** NeoBe auquel le Compte - Licence est rattaché
- **Choix du Groupe - Entité** auquel le Compte - Licence est rattaché (facultatif)

- **Bénéficiaire du Compte - Licence** : Ce nom sera repris dans les différents écrans de gestion.
Exemples : « Portable J Dupont », « PC Compta 1 », « Serveur MS », ...
- **Mot de passe du Compte - Licence** et confirmation du Mot de passe : ce mot de passe devra être saisi lors de l'installation en complément du numéro de compte au format xxxxxx@yyyyyy envoyés par e-mail à l'adresse de l'utilisateur. Un bouton de génération automatique du mot de passe permet de remplir automatiquement les champs.
- **Type de volumes de données fixe ou libre.**
Il existe deux paramétrages possibles du volume de données du Compte – Licence :
 - **Le Volume Fixe : Un volume maximum est défini pour le Compte – Licence.** Ce volume est individuel et il définit le plafond de sauvegarde du poste ou du serveur en question.
 - **Le Volume Libre : Aucun volume n'est affecté au Compte - Licence.** La limite d'utilisation est définie par le plafond du volume alloué au Groupe – Entité. La sauvegarde pourra s'effectuer tant que la somme des volumes sauvegardés des Comptes – Licences n'aura pas atteint la limite du volume alloué au Groupe – Entité auquel il appartient. Pour que cette option puisse fonctionner, un volume doit être alloué au Groupe – Entité correspondant.

Remarque : il est possible de mixer des Comptes - Licences en Volume Fixe et en Volume Libre au sein d'un même Groupe – Entité.

- **Volume de données alloué au Compte – Licence (Si Type de volume Fixe).** Ce volume en Go permet de fixer un plafond à la création et la consommation de ce Compte – Licence. La sauvegarde du poste ou serveur disposant de ce Compte – Licence sera limitée à ce volume.
- **Descriptif** (facultatif) : Texte libre de description du Compte - Licence.

Remarque : L'affectation d'un Compte – Licence à un Groupe – Entité est facultatif. Il apparaîtra alors en « Non Affecté ».

Après renseignement de l'ensemble de ces champs l'utilisateur valide et le Groupe – Entité est créé.
Il ne comporte à ce stade aucun Compte – Licence.

4.2.4 Voir Détail

Le Bouton « Voir Détail » Permet d'accéder à la page de Gestion par Compte : Synthèse des Sauvegardes par Compte – Licence.

4.2.5 Actualiser sauvegardes

Le Bouton « Actualiser les sauvegardes » permet de mettre à jour l'état des sauvegardes.

4.2.6 Filtre d'affichage du tableau de synthèse

Le filtre d'affichage du tableau de synthèse permet de modifier les modalités de présentation des informations du compte NeoBe et de ses sauvegardes. Il existe quatre choix d'affichages :

- Affichage Mixtes Groupes - Comptes

- Affichage des Groupes – Entités et Actions sur Groupes - Entités
- Affichage des Comptes – Licences et Actions sur Comptes - Licences
- Affichage des Packs – Produits et Actions sur Packs - Produits

La sélection d'un filtre modifie le contenu du tableau de synthèse.

4.2.7 Tableau de synthèse

Le contenu du Tableau de synthèse est défini par le filtre d'affichage. Ses différents contenus et modalités d'actions sont décrits au chapitre **5. Affichages et Administration des sauvegardes**.

4.2.8 Sélection du produit DropCloud à afficher

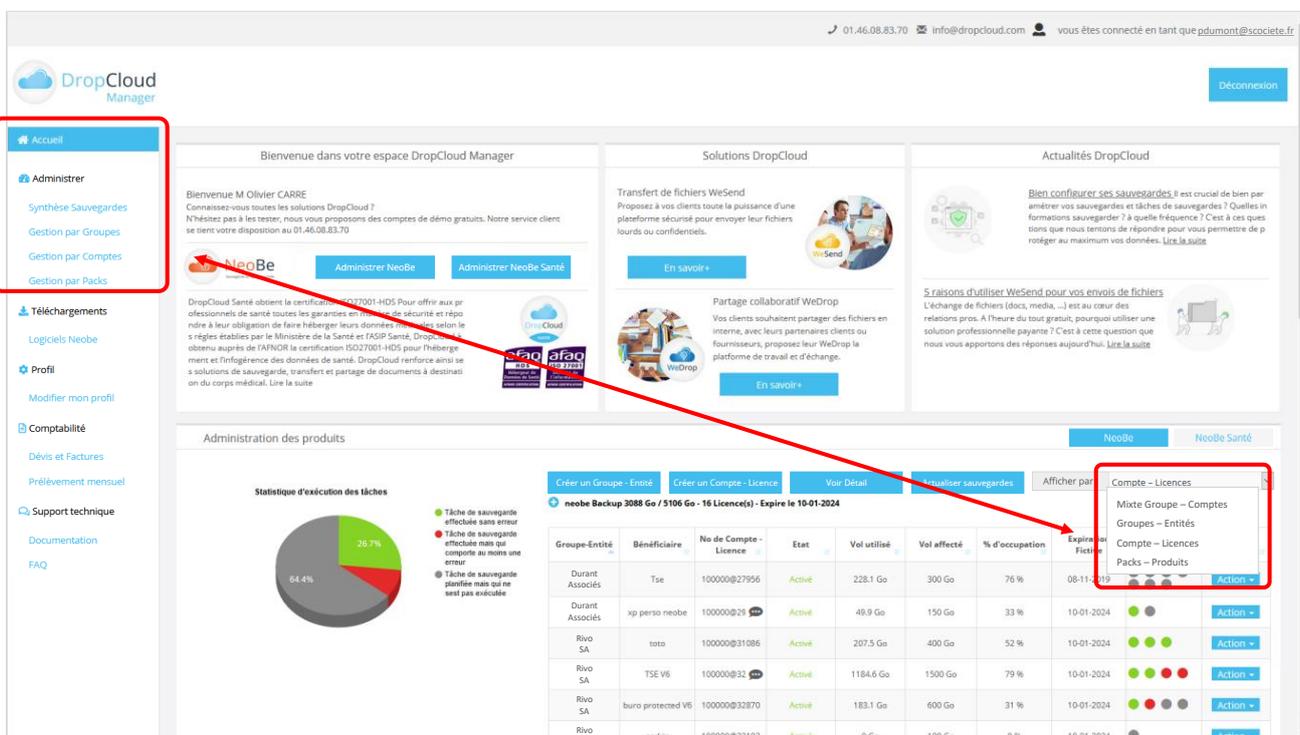
L'utilisateur peut disposer de plusieurs solutions DropCloud. A ce jour DropCloud Manager permet de piloter les solutions NeoBe et NeoBe Santé (Sauvegarde des données en environnement HDS).

Si l'utilisateur a associé plusieurs produits à son compte DropCloud Manager, ils apparaissent dans cette zone sous forme de boutons permettant le passage du suivi d'un produit à l'autre. Pour associer un deuxième produit DropCloud que vous avez souscrit, rendez-vous chapitre 7.2 **Gestion des Profils Clients multiproduits**.

5. Affichage et Administration des sauvegardes

Le suivi et l'administration des sauvegardes s'effectue conjointement

- En page d'accueil dans le **Tableau de synthèse** définit par le filtre d'affichage.
- Via les rubriques **Administrer du Menu gauche de navigation** qui produisent des vues élargies des quatre affichages disponibles :
 - Affichage Mixte Groupe – Compte > Synthèse des sauvegardes du menu gauche
 - Affichage Groupes – Entités > Gestion par Groupes du menu gauche
 - Affichage Comptes – Licences > Gestion par Compte du menu gauche
 - Affichage Packs – Produits > Gestion par Packs du menu gauche



5.1 Affichage Mixte Groupe – Compte et Synthèse des sauvegardes

Liste des Comptes - Licences tris par Groupes - Entités.

Groupe : SACIEP Marketing

Groupe-Entité	Bénéficiaire	No de Compte - Licence	Etat	Vol utilisé	Vol affecté	% d'occupation	Expiration Fictive	Sauvegarde	
	PC ACCUEIL	101444@65855	Activé	132 Mo	1 Go	13,2%	03-12-2020	● ● ●	Action ▾

Groupe : Comptes-Licences non Affectés

Groupe-Entité	Bénéficiaire	No de Compte - Licence	Etat	Vol utilisé	Vol affecté	% d'occupation	Expiration Fictive	Sauvegarde	
	Portable 1	101444@65853	Activé	3 Go	5 Go	0 %	03-12-2020	● ●	Action ▾
	Portable 2	101444@65851	Activé	132 Mo	5 Go	0 %	03-12-2020	● ●	Action ▾

- Nom du Groupes – Entités auquel le Compte – Licence est affecté (« Non affecté » si aucun Groupe – Entité) en intersection de tableaux.

Dans le tableau :

- Bénéficiaire : Nom donné au Compte – Licence
- Numéro de Compte – Licence : au format xxxxxx@yyyyyy. Ce numéro est l'identifiant de connexion du Compte – Licence à saisir lors du paramétrage du logiciel NeoBe Plus.
Une infobulle peut apparaître. Son contenu devient lisible en la survolant
- Etat du Compte – Licence : Activé ou Désactivé
- Volume de données utilisé par le Compte – Licence (Go) : Somme des volumes utilisés par les tâches de sauvegarde en ligne du Compte – Licence.
- Volume de données affecté au Compte - Licence (Go)
- Pourcentage d'occupation du volume affecté au Compte – Licence
- Date d'expiration fictive du Compte - Licence
- Etat des Tâches de sauvegarde de l'ensemble des Comptes – Licence du Groupe – Entité exprimé sous la forme de pastilles : vertes, grises, rouges. Le survol des pastilles donne les informations suivantes :

- Date dernière sauvegarde
- Volume dernière sauvegarde
- Nombre de fichiers
- Etat et détail dernière sauvegarde

- Actions :

- Détail dernière sauvegarde
- Modifier Compte
- Modifier Mot de Passe
- Effacer l'ID Machine
- Expiration fictive

	Dernières sauvegardes
	Modifier Compte
	Modifier mot de passe
	Effacer l'Id Machine
	Expiration Fictive
	Supprimer
	Vider
	Renvoyer les codes par email
	Gestion des alertes
	Rapport par email

- Supprimer
- Vider
- Renvoyer les codes par e-mail
- Gestion des alertes
- Rapport par e-mail

Filter sur affichage des Comptes - Licences tris par Groupe - Entité.

Un ensemble de filtres permet d'affiner l'affichage des Comptes – Licences,

Groupe - Entité <input type="text"/>	Bénéficiaire <input type="text"/>	N° de Compte - Licence <input type="text"/>	Ancienneté dernière sauv. <input type="text"/>
% d'occupation 0% et plus	Date Expi. Fictive , entre: <input type="text"/>	Statut des sauvegardes Tous	Rechercher - Filtrer

Pour appliquer un filtre, l'utilisateur doit le valider en cliquant sur le bouton « Rechercher – Filtrer ».

Pour annuler l'affichage filtré, l'utilisateur utilise le lien « Supprimer filtre(s) » qui apparaît à droite du bouton « Rechercher – Filtrer » :



5.2 Actions sur Compte – Licences

5.2.1 Détail dernière sauvegarde

Fenêtre détaillant les dernières sauvegardes du Compte – Licence :

Dernières Sauvegardes									
Offre	Espace (en Go)	Nb total de fichiers transférés	Bénéficiaire	Serveur	Date d'expiration	Date d'expiration fictive	Etat		
Premium	1	3147347	PC ACCUEIL	backup32	01/10/2024	01/10/2024	Actif		
Dernières sauvegardes effectuées									
Comptabilité									
Date	Durée d'exécution	Total fichiers	Fichiers analysés	Fichiers à sauvers	Fichiers sauvers	Fichiers non analysés	Fichiers en erreur	Nombre de fichiers synchronisés	Etat
05/12/2019 22:00:01	6m 8s	611 064 (102 Mo)	611 064 (102 Mo)	611 064 (102 Mo)	611 064 (102 Mo)	0	0	0	OK
Documents Bureauatique									
Date	Durée d'exécution	Total fichiers	Fichiers analysés	Fichiers à sauvers	Fichiers sauvers	Fichiers non analysés	Fichiers en erreur	Nombre de fichiers synchronisés	Etat
05/12/2019 21:00:03	1m 30s	28 (6 Mo)	28 (6 Mo)	28 (6 Mo)	0	0	0	0	OK
Planning									
Date	Durée d'exécution	Total fichiers	Fichiers analysés	Fichiers à sauvers	Fichiers sauvers	Fichiers non analysés	Fichiers en erreur	Nombre de fichiers synchronisés	Etat
18/09/2019 14:44:00	9s	1 989 (24 Mo)	1 989 (24 Mo)	1 989 (24 Mo)	1 989 (24 Mo)	0	0	0	OK

5.2.2 Modifier Compte

Fenêtre de modification du Compte – Licence :

Cette fenêtre permet de changer le Groupe – Entité de rattachement, le nom du bénéficiaire, le type de volume (Volume Fixe ou Volume Libre), le volume alloué en cas de Volume Fixe et l'état (Activé/Désactivé) du Compte - Licence.

Les changements sont conditionnés aux volumes disponibles dans le Pack – Produit et dans les Groupes – Entités.

Modifier Compte - Licence

Pack - Produit
Pack Starter - (112 Go / 200 Go)

Numéro Compte - Licence
101444@65855

Groupe - Entité
! Seul les groupes possédant la propriété de stockage sont affichés
SACIEP Marketing - (0 Ko / 1 Go)

Nom du Bénéficiaire
PC ACCUEIL

Type de volume :
Volume Fixe

Volume Alloué au Compte - Licence (en Go)
1 Go

État :
Activé

Description - Commentaire

Annuler Modifier

5.2.3 Modifier Mot de Passe

Fenêtre de modification du mot de passe du Compte – Licence.

Cette fenêtre permet de changer le mot de passe du Compte – Licence nécessaire à l'activation du logiciel NeoBe du poste. Ce mot de passe peut être généré automatiquement par le bouton « Générer un mot de passe ».

Modifier Mot de passe

Numéro Compte - Licence
101444@65855

Groupe - Entité
SACIEP Marketing

Nom du Bénéficiaire
PC ACCUEIL

[Important] Il s'agit du mot de passe de votre compte et non de votre espace client

Mot de passe ? Générer un mot de passe
%W5qd)cUo

Confirmation du Mot de passe
%W5qd)cUo

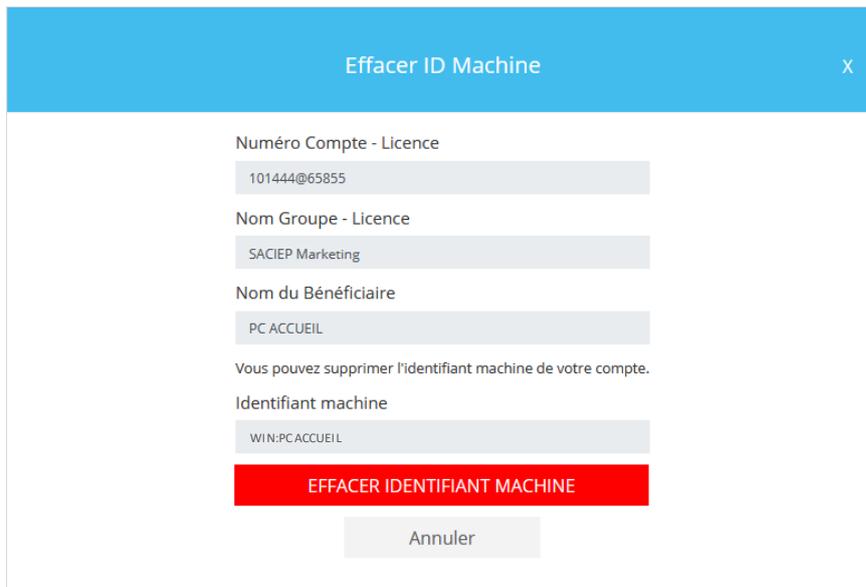
Annuler Modifier

5.2.4 Effacer l'ID Machine

Fenêtre d'effacement de l'ID Machine :

Pour des raisons de sécurité, lors de l'installation d'un poste de sauvegarde avec le logiciel NeoBe Plus (ou antérieur), chaque Compte – Licence est associé à **l'identifiant de la machine**.

Quand l'utilisateur souhaite récupérer ce Compte – Licence pour l'utiliser par exemple sur un autre poste, il doit supprimer cette association en effaçant l'ID Machine.



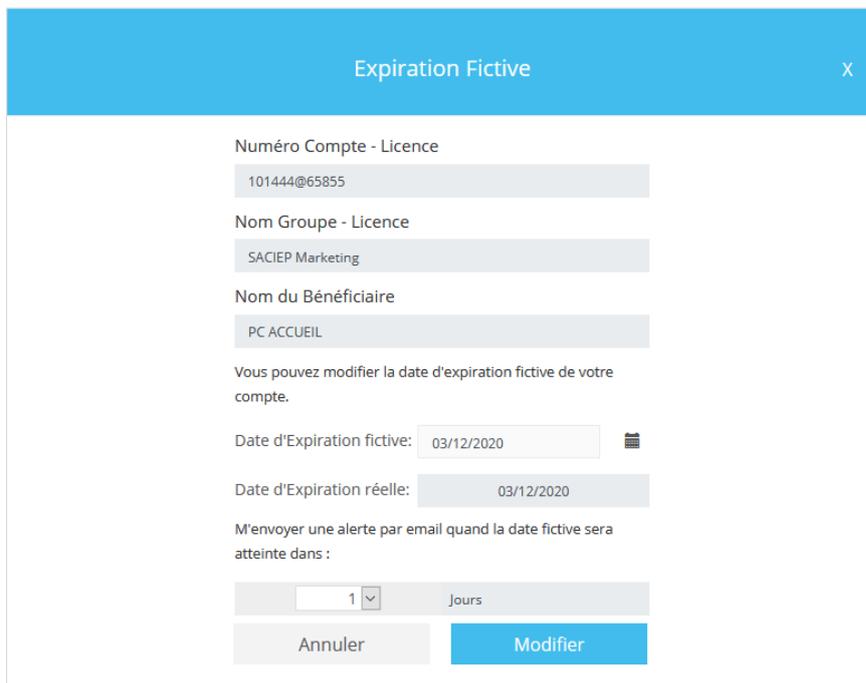
5.2.5 Expiration Fictive

Fenêtre d'expiration fictive :

Cette fenêtre permet de définir une date d'expiration fictive indépendante de la date d'expiration du compte.

Cette fonction permet par exemple de définir une date pour le client final différente de la date du compte souscrit.

Une alerte e-mail est paramétrable en jours qui précèdent cette date d'expiration.



5.2.6 Supprimer le Compte

Fenêtre de suppression de Compte :

Cette fenêtre permet de supprimer définitivement un Compte – Licence.

L'utilisateur doit taper le mot SUPPRIMER (en majuscules) pour confirmer l'action.

Suppression de Compte

Numéro Compte - Licence
101444@65855

Nom Groupe - Licence
SACIEP Marketing

Nom du Bénéficiaire
PC ACCUEIL

Mot de passe

Veuillez saisir le mot **"SUPPRIMER"** pour confirmer la suppression

SUPPRIMER COMPTE

Annuler

5.2.7 Vider le Compte

Fenêtre pour vider le Compte :

Cette fenêtre permet de supprimer, vider le contenu d'un Compte.

L'utilisateur doit taper le mot VIDER (en majuscules) pour confirmer l'action.

Vider Compte

Numéro Compte - Licence
101444@65855

Nom Groupe - Licence
SACIEP Marketing

Nom du Bénéficiaire
PC ACCUEIL

Mot de passe

Veuillez saisir le mot **"VIDER"** pour confirmer la suppression

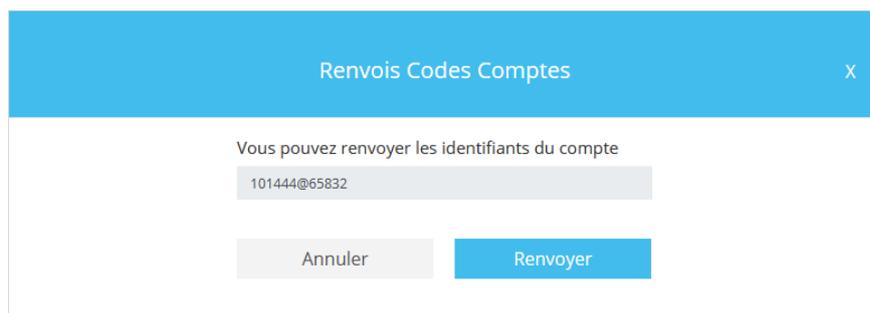
VIDER COMPTE

Annuler

5.2.8 Renvoyer Code Compte par e-mail

Fenêtre pour renvoi des Codes Comptes :

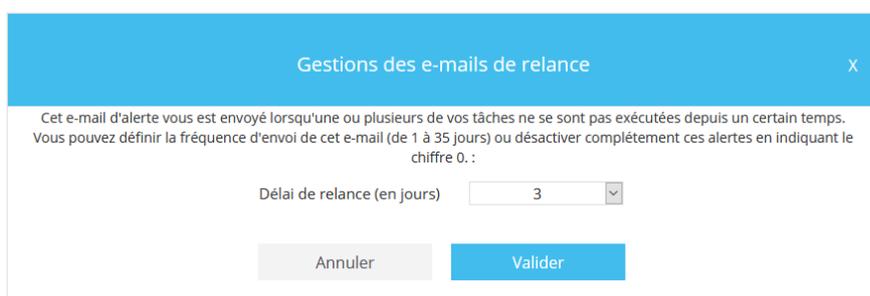
Cette fenêtre permet de déclencher l'envoi d'un e-mail destiné à l'adresse de l'administrateur et intégrant les identifiants du Compte – Licence sélectionné.



5.2.9 Gestion des e-mails de relances

Fenêtre du délai des e-mails de relance :

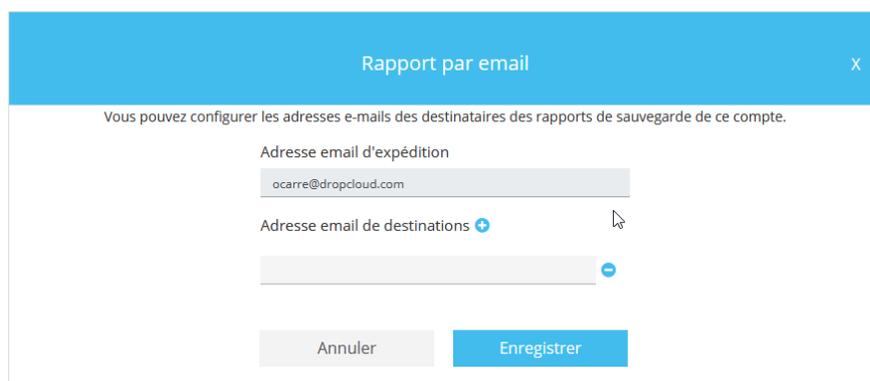
Cette fenêtre permet à l'utilisateur de paramétrer le déclenchement et le délai d'envoi des e-mails de relance.



5.2.10 Rapport de sauvegarde par e-mail

Fenêtre de gestion des destinataires de sauvegarde par e-mail :

Cette fenêtre permet à l'utilisateur de renseigner l'adresse e-mail d'expédition et l'adresse mail de destination des rapports de sauvegarde.



5.3 Affichage des Groupes – Entités

Liste des Groupes – Entités créés par le client.

Les colonnes sont les suivantes :

Groupe-Entité	Nb de Comptes-Licences	Vol utilisé Comptes-licences	Vol local analysé Groupe - Entité	Vol alloué Comptes-licences	Vol alloué au Groupe-Entité	Le % d'allocation	Sauvegardes	
AS Expertise	3	7,9 Go	11,9 Go	16 Go	50 Go	32 %	● (4) ● (2)	Action
BATPRO SAS	3	4,35 Go	7,1 Go	13 Go	50 Go	26 %	● (4) ● (1) ● (2)	Action
Comptes non Affectés	2	5,6 Go	8 Go	10 Go		0 %	● (2) ● (2)	Action
SACIEP Marketing	1	132 Mo	150 Mo	1 Go	1 Go	100 %	● (3)	Action

- Nom du Groupe – Entités
- Nombre de Comptes – Licences du Groupe – Entité
- Volume de données utilisé dans le Groupe – Entité (Go)
- Volume de données local (poste utilisateur) analysé dans le Groupe – Entité (Go)
- Volume de données alloué au Groupe – Entité (Go)
- Pourcentage d'utilisation du volume alloué au Groupe – Entité
- Etat des Tâches de sauvegarde de l'ensemble des Comptes – Licence du Groupe – Entité exprimé sous la forme : Pastille vert (nb) – Pastille grise (nb) – Pastille rouge (nb).
- Actions
 - Détail du Groupe – Entité
Accéder à la liste des Comptes – Licences du Groupe - Entité
 - Créer un Groupe – Entité
 - Modification du Groupe – Entité
 - Suppression du Groupe – Entité

Détail du Groupe - Entité

Créer un Compte - Licence

Modification du Groupe - Entité

Suppression du Groupe - Entité

Filtre sur affichage des Groupes - Entités.

Un ensemble de filtres permet d'affiner l'affichage des Comptes – Licences,

Recherche Groupe - Entité

Ancienneté dernière sauv.

% d'occupation

Statut des sauvegardes

Pour appliquer un filtre l'utilisateur doit le valider en cliquant sur le bouton « Rechercher – Filtrer ».

Pour annuler l'affichage filtré, l'utilisateur utilise le lien « Supprimer filtre(s) qui apparait à droite du bouton « Rechercher – Filtrer » :

[Supprimer filtre\(s\)](#)

5.4 Actions sur Groupes - Entités

5.4.1 Créer un Compte - Licence

Fenêtre de création d'une Compte – Licence au sein du Groupe – Entité sélectionné :

Nouveau Compte - Licence

Pack Produits
Pack Starter

Groupe - Entité
BATPRO SAS - (0 Go / 50 Go)

Nom du Bénéficiaire
V Jarreau PC

Mot de passe ? Générer un mot de passe
@!KuNsYX()

Confirmation du Mot de passe
@!KuNsYX()

Type de volume
Volume Fixe

Volume Alloué au Compte - Licence (en Go)
5 Go

Description Commentaire
Poste PC Windows de Mlle Valérie Jarreau - Assistante de Direction

Annuler Créer

5.4.2 Modification du Groupe - Entité

Fenêtre de modification du Groupe – Entité :

Nouveau Groupe - Entité

Pack Produits
Pack Starter

Volume Alloué au Groupe - Entité (en Go)
1 Go

Nom du Groupe entité
BAT PRO SAS

Description
Comptes de sauvegarde de la société de Bâtiment BAT PRO SAS Melun - 01.46.25.25.00

Annuler Créer

5.4.3 Suppression Groupe - Entité

Fenêtre de suppression du Groupe – Entité :

Supprimer Groupe - Entité x

Nom Groupe - Entité
AS Expertise

⚠ Pour pouvoir être supprimé, un Groupe - Entité ne doit disposer d'aucun Comptes-Licences de sauvegarde. Merci de supprimer préalablement les Comptes-Licences de ce Groupe.

No de Compte-Licence	Etat	Volume utilisé	Volume affectée
101444@65847	Activé	0.03515625 Go	5 Go
101444@65851	Activé	0 Go	1 Go
101444@65852	Activé	0 Go	10 Go

Annuler

Supprimer Groupe - Entité x

Nom Groupe - Entité
ALPHA SARL

⚠ Souhaitez-vous vraiment supprimer le groupe ALPHA SARL

5.5 Affichage des Comptes - Licences

Liste des Comptes - Licences créés par le client.

Les colonnes sont les suivantes :

Groupe-Entité	Bénéficiaire	No de Compte - Licence	Etat	Vol utilisé	Vol affecté	Vol. local analysé	% d'occupation	Expiration Fictive	Sauvegardes	Action
SACIEP Marketing	PC ACCUEIL	101444@65855	Activé	132 Mo	1 Go	190 Mo	13,2%	03-12-2020	●●●●	Action ▾
BATPRO SAS	J Duchemin Portable	101444@65832	Activé	2,5 Go	10 Go	5 Go	25%	03-12-2020	●	Action ▾
BATPRO SAS	O Lorenzelli	101444@65850	Activé	250 Mo	1 Go	251 Mo	25%	03-12-2020	●●●●	Action ▾
BATPRO SAS	P Boutaud	101444@65856	Activé	1,6 Go	2 Go	1,9 Go	80%	03-12-2020	●●●●●●	Action ▾

L'affichage par Comptes – Licence reprend les informations, les actions et les filtres de l'affichage Mixte Groupe – Compte et Synthèse des sauvegardes : Chapitre 5.1.

5.6 Affichage des Packs - Produits

Liste les Packs – Produits (types de contrats NeoBe) détenus par le client.

Les colonnes sont les suivantes :

Pack-Produit	Groupes-Entités	Comptes-Licences	Vol alloué Groupe - Entité	Vol. Pack - Produit	Expiration Fictive	Sauvegardes	
Pack Starter	3	9	111 Go	200 Go	03-12-2020	● (13) ● (3) ● (4)	Action ▾

- Nom du Pack – Produit
- Nombre de Groupes – Entités du Pack - Produit
- Nombre de Comptes – Licences du Pack – Produit
- Volume de données utilisé dans le Pack – Produit (Go)
- Volume de données alloué au Pack - Produit (Go)
- Actions :
 - Détail des Groupes – Entités
Accéder à la liste des Groupes – Entités du Pack – Produit
 - Détail des Comptes – Licences
Accéder à la liste des Comptes – Licences du Pack – Produit

Détails des Groupes-Entités
Détails des Comptes - Licences

Pour modifier les caractéristiques du Pack – Produit (Volume, renouvellement, ...) merci de contacter un conseiller NeoBe au 01.46.08.83.70.

6. Téléchargements Logiciels

Cette section permet de télécharger les logiciels nécessaires au fonctionnement des solutions NeoBe et NeoBe Santé.

Logiciels NeoBe et NeoBe Santé

Les logiciels disponibles au téléchargement dépendant du produit sélectionné (NeoBe ou NeoBe Santé) et du profil utilisateur (Client, partenaire).

Logiciel NeoBe Plus

- Windows 32 et 64 bits
- MacOS
- Linux

NeoBe Plus Explorer

- Windows 32 et 64 bits
- MacOS

Versions Partenaires

The screenshot shows the DropCloud software download interface. The page is titled "Centre de téléchargement - Logiciels NeoBe". It features a navigation menu on the left with options like "Accueil", "Administrer", "Ajouter Sauvegardes", "Gérer par Groupes", "Gérer par Clients", "Gérer par Packs", "Téléchargements", "Logiciels NeoBe", "Produit", "Mettre mon profil", "Comptabilité", "Débits et Factures", "Paiement mensuel", "Support technique", "Documentation", and "FAQ". The main content area is divided into sections for "Logiciels NeoBe Plus", "Outils NeoBe Plus", and "Logiciels NeoBe Backup Plus - NeoBe Plus Marque blanche". Each section contains a list of software packages with their respective operating system compatibility and download buttons. The "Logiciels NeoBe Plus" section includes: "Logiciel NeoBePlus Windows 64Bits", "Logiciel NeoBePlus Windows 32Bits", "Logiciel NeoBePlus MacOS", and "Logiciel NeoBePlus LINUX". The "Outils NeoBe Plus" section includes: "NeoBePlus Explorer Windows" and "NeoBePlus Explorer MacOS". The "Logiciels NeoBe Backup Plus - NeoBe Plus Marque blanche" section includes: "Logiciel BackupPlus Windows 64Bits", "Logiciel BackupPlus Windows 32Bits", "Logiciel BackupPlus MacOS", and "Logiciel BackupPlus LINUX". The "Outils Backup Plus" section includes: "Logiciel BackupPlus Explorer Windows" and "Logiciel BackupPlus Explorer MacOS".

7. Gestion du profil

Cette section reprend les fonctionnalités de la barre de gauche du site DropCloud Manager

7.1 Profil client

7.1.1 Accès et modification du Profil Client

L'écran principal de modification du profil est spécifique au produit en cours, dans l'écran ci-contre le produit de référence est NeoBe.

Les informations de Profil peuvent être différentes pour chaque produit.

L'écran de Profil est composé des éléments suivants :

- Bouton supérieur de sélection du Produit dont on souhaite afficher le Profil Client

Section de paramétrage du profil en cours :

- Modifier votre Profil Client
Information générales et comptables sur le Client.
- Modifier Votre Mot de Passe
- Modifier Délai d’Affichage
- Gestion des Notifications
- Définir votre produit de Référence
- Déconnexion de ce Profil Produit

The screenshot displays the 'Modifier Votre Profil Client' interface. At the top, there are tabs for 'NeoBe' and 'NeoBe Santé'. The main form is divided into several sections:

- Modifier Votre Profil Client:** Contains fields for 'Profil No' (101444), 'Votre Prescripteur', 'Etablissement' (CARREO), 'Type' (Entreprise), 'Titre' (Monsieur), 'Nom' (CARRE), 'Prénom' (Olivier), 'Adresse1' (14.rue du Chalet), 'Adresse2', 'Cp' (92600), 'Ville' (Asnières-sur-Seine), 'Pays' (France), 'Téléphone' (+33), 'Fax' (+33), 'Mobile' (+33 6 16 25 27 01), 'Tva' (FR), 'Email Principal' (ocarre@dropcloud.com), and 'Email Secondaire'. A checkbox option is present: 'Je souhaite que mon e-mail secondaire receive en copie les messages de neobe.' A 'Modifier Mon Profil' button is at the bottom.
- Modifier votre Mot de Passe:** Features a 'Modifier Mot de Passe Espace Client' button.
- Modifier Délai Affichage:** Includes a 'Délai' dropdown set to '7' and 'Jours', with a 'Valider' button. A note below states: 'Vous pouvez modifier le délai d'affichage des puces de couleurs du tableau ETAT DES COMPTES (qui se trouve dans l'accueil de l'espace client).'
- Gestion des notifications:** Has a 'Je souhaite recevoir les notifications' dropdown set to 'non' and a 'Valider' button. A note below states: 'Les notifications sont envoyés à chaque connexion à votre espace client et changement de mot de passe.'
- Définir votre produit de référence:** Shows 'Produit de reference actuel' as 'NeoBe' with a 'Valider' button.
- Déconnexion de ce Profil Produit:** Contains a 'Déconnexion du profil' button.

7.2 Gestion des Profils Clients multiproduits (NeoBe et NeoBe Santé)

DropCloud Manager permet d'accéder simultanément aux fonctionnalités des solutions NeoBe et NeoBe Santé. L'utilisateur peut se connecter avec ses identifiants (E-mail + mot de passe) NeoBe ou NeoBe Santé selon les solutions qu'il détient.

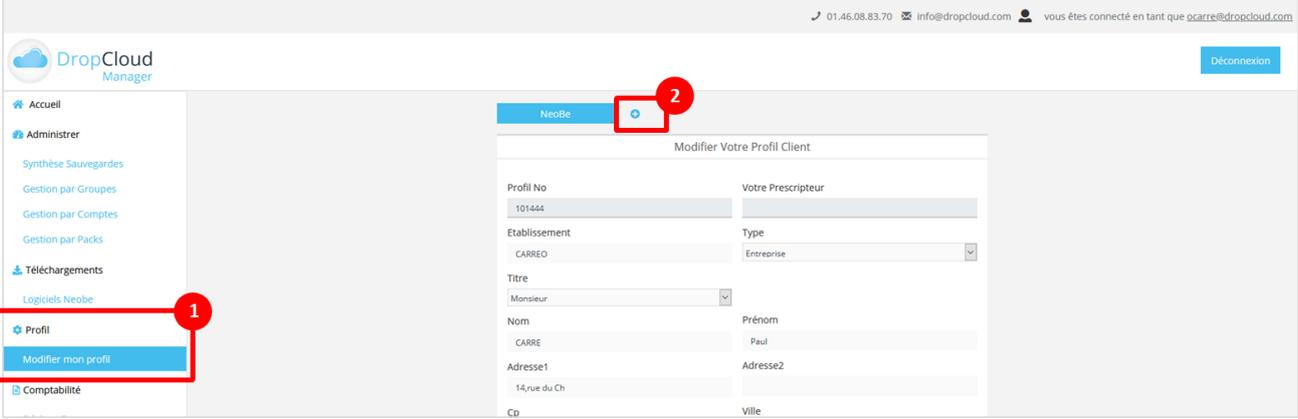
7.2.1 Rattachement multiproduit

S'il souhaite utiliser conjointement NeoBe et NeoBe Santé l'utilisateur doit associer les deux produits à son compte DropCloud Manager :

- S'il s'est connecté avec ses identifiants NeoBe, il pourra rattacher son compte NeoBe Santé
- S'il s'est connecté avec ses identifiants NeoBe Santé, il pourra rattacher son compte NeoBe

Le rattachement du produit complémentaire se fait dans la rubrique :

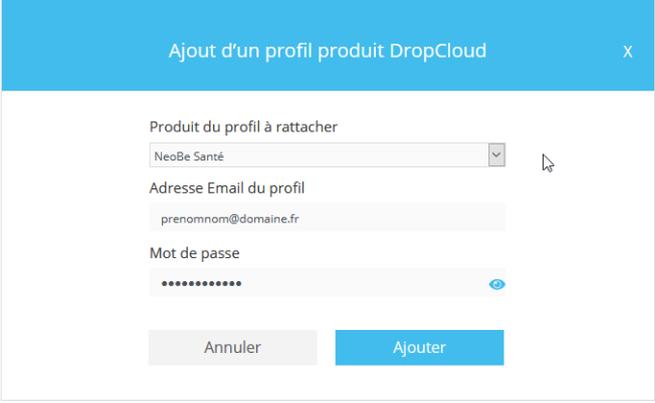
- Rubrique : Profil/Modifier mon profil
- Bouton « + »



The screenshot shows the DropCloud Manager interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Accueil, Administrer, Téléchargements, Profil, and Comptabilité. The 'Profil' section is expanded, and the 'Modifier mon profil' button is highlighted with a red box and the number '1'. In the main content area, the 'NeoBe' header is highlighted with a red box and the number '2', and a '+' button is visible next to it. The main content area displays the 'Modifier Votre Profil Client' form with various fields for profile information.

En cliquant sur le bouton « + » l'utilisateur accède à la fenêtre d'Ajout d'un produit DropCloud.

Il doit y saisir ses identifiants d'accès du produit à ajouter (E-mail et mot de passe).

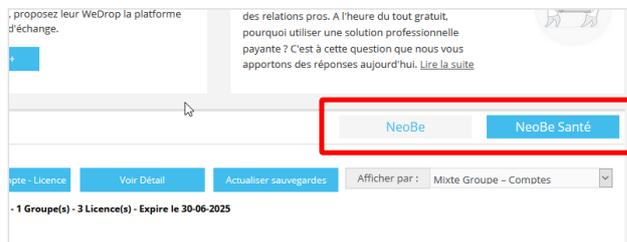
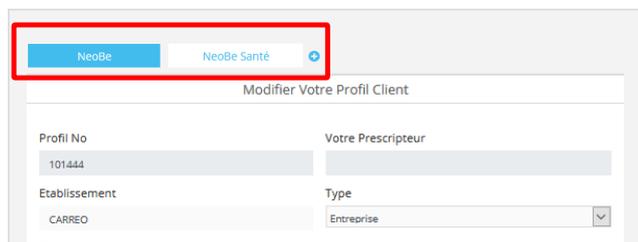


The screenshot shows a dialog box titled 'Ajout d'un produit DropCloud'. It contains the following fields and buttons:

- Produit du profil à rattacher: NeoBe Santé (dropdown menu)
- Adresse Email du profil: prenomnom@domaine.fr (text input)
- Mot de passe: masked with dots (password input)
- Buttons: Annuler (grey), Ajouter (blue)

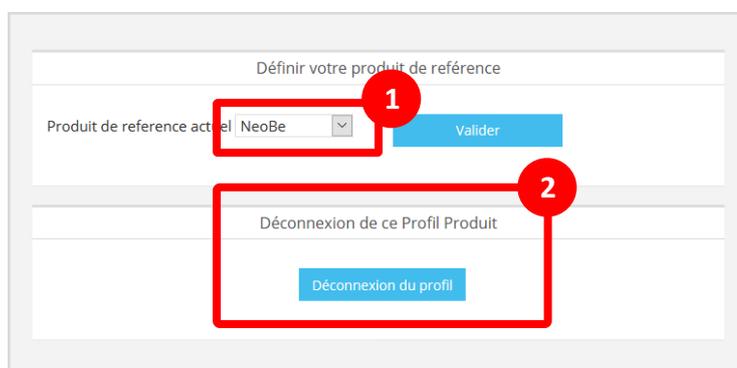
7.2.2 Gestion multiproduit

Une fois connecté le produit complémentaire apparait dans le profil client et dans les différentes pages de gestion de DropCloud Manager. L'utilisateur peut ainsi passer de la gestion d'un produit à l'autre, en cliquant sur son libellé.



A partir de la page de modification de son profil client (Profil > Modifier mon profil >) l'utilisateur peut, pour un produit donné :

- Sélectionner le produit de référence :
Produit qui sera sélectionné en priorité dans les écrans DropCloud Manager
- Déconnecter de DropCloud Manager le produit sélectionné.



7.3 Coordonnées bancaires

Carte bancaire

Ajouter une Carte Bancaire

SEPA

Etablissement

CARREO

IBAN

BIC

Valider

Carte bancaire

Votre numéro d'abonné

W55HN375

Modifier mes informations personnelles

Modifier ma carte bancaire

Annuler ma carte bancaire

SEPA

Etablissement

DROPCLOUD

IBAN

FR76123456789451251

BIC

CE12345678933456

Valider

8. Comptabilité

Cette section reprend les fonctionnalités de la barre de gauche du site DropCloud Manager

8.1 Devis et factures

Filtre des recherches

Reference: Produit: Type: Date Création, entre: Statut: Etat Facture:

Rechercher-Filtrer

Devis, Commandes et Factures

Référence	Produit	Type	Date	montant TTC	statut	Document	Actions
F-13-08-0155	NeoBe	FACTURE AU COMPTANT	16-08-2013	28.704 €	En attente de paiement	HTML	Payer
N16-04-04-142539	NeoBe	FACTURE AU COMPTANT	04-04-2016	0 €	En attente de paiement	HTML	
F-14-02-0241	NeoBe	FACTURE AU COMPTANT	28-02-2014	1 €	Encaissée	HTML	
F-14-07-0227	NeoBe	FACTURE AU COMPTANT	16-07-2014	0 €	Encaissée	HTML	
N-17-06-01-19044	NeoBe	FACTURE DE PRELEVEMENT	31-05-2017	0 €	Encaissée	PDF	
N-17-07-01-19045	NeoBe	FACTURE DE PRELEVEMENT	30-06-2017	0 €	Encaissée	PDF	
N-17-08-01-19046	NeoBe	FACTURE DE PRELEVEMENT	31-07-2017	0 €	Encaissée	PDF	
N-17-09-01-19047	NeoBe	FACTURE DE PRELEVEMENT	31-08-2017	0 €	Encaissée	PDF	
N-17-10-01-19048	NeoBe	FACTURE DE PRELEVEMENT	30-09-2017	0 €	Encaissée	PDF	
N-17-11-01-19049	NeoBe	FACTURE DE PRELEVEMENT	31-10-2017	0 €	Encaissée	PDF	
N-17-12-01-19050	NeoBe	FACTURE DE PRELEVEMENT	30-11-2017	0 €	Encaissée	PDF	

8.2 Prélèvements mensuels

Prélèvement Mensuel	
Date	montant Ht
31-12-2019	20 €
31-01-2020	0 €
29-02-2020	0 €
31-03-2020	0 €
30-04-2020	0 €

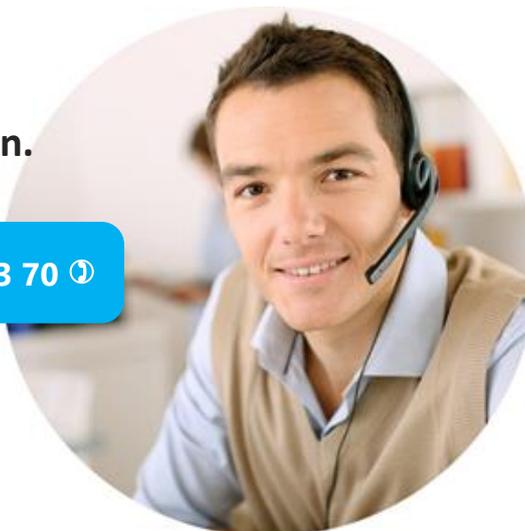
Info – Démo - Devis

L'équipe DropCloud
se tient à votre disposition.

dropcloud.fr

01 46 08 83 70 📞

Lun – Ven 9h30 – 18h
(prix d'un appel local)



DROPCLOUD

11 Avenue du Val de Fontenay
94120 FONTENAY SOUS BOIS

Téléphone : 01.46.08.83.70
(prix d'un appel local)

E-mail : info@dropcloud.com

www.dropcloud.fr