WeDrop Somme Numérique

Partage sécurisé en ligne de fichiers



Guide d'Utilisation



Création d'un espace documentaire

1. Espace Utilisateur

•	Structure de l'espace documentaire	Page 3
•	Création d'un espace documentaire	Page 4
•	Partage d'un espace documentaire	Page 6
•	Accès à l'espace documentaire	Page 9
•	Modification d'un fichier	Page 10
•	Fonctions avancées :	Page 12
Espace A	Administrateur	
•	Console d'administration	Page 19
•	Personnalisation de la plateforme	Page 21
•	Création d'un utilisateur	Page 22



2.

Structure de l'espace documentaire

Arborescence		WeDrop some signe	Administrat	Jon V Contact masociete@yopmail.com V III Français V Déconnexion 12.26 Mo / 19 Go	Propriétaire et Invités de l'espace
de Mon espace	Mes clas	asseurs	PAUL SIMON > DUPONT SA > 🚯 Actualité	Infos	de europante ire
documentaire	〇 Mes) 高 () - 高 () - 高 () - 二 () - 二 () -) () -) () -) () -) () -) ()) () () -) ()) () ()) ()) ()) ()) () ()) ()) () ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) () ()) ()) ()) ()) () ()) ()) () ()) ()) () ()) ()) ()) ()) ()) ()) () ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ())) ()) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ()))) ()))) ()))) ()))) ())))) ())))))	es dasseurs p DUCHEMIN SARL p DUPONT SA i Actualité Fichiers i Communication b Dépenses2017	Aputer un commentaire Simon Paul a ajouté un élément I/y 2 28 secondes - commenter - télécharger - supprimer Fiche technique WeDrop.docx 430.69 Ko Telécharger	Simon Paul Propriétaire Ajouté le : 23/02/2017 à 11:30 Taille : 12.36 Md Contenu : 5 fichier(s), 5 dossier(s) Description Ajouter description	affiché
Espaces	→ → - - - - - - - - - - - - - - - - - -	P = Vancut / P = Vancut / P = Comptabilité P = Comptabilité P = Ordonanes Avril 2017 P Paramètres et options Intrike et droits (2) p URANT SA erun classeur schweise (0) sc classeurs sucpendus (0) proleille (0)	Simon Paul a ajouté un élément fly of Initiats - commenter - télécharger - supprimer Présentation, WeDrop_022016 optx 956 Mo Télécharger Simon Paul a açréé le dossier "Dépenses2017". Il y of Initiats - commenter - notifier - supprimer	Droits [1] Image: Contributer Invite Contributer Invite Envoyer des Invitations Manager [0] - Contributer [1] - Letteur [0] Imager [0] - Contributer [1] - Letteur [0]	
lesquels je suis invité		ione (j	SIMON PAUL a créé le dossier "Plan2017". I/ y 3 minutes - commenter - notifier - supprimer SIMON PAUL a créé le dossier "Ordonnances Avril 2017". 9 mors 2017 10:23 - commenter - notifier - supprimer	Glisser & deposer des fichiers Notification par e-mail Minportation de fichiers	Contenu de l'espace
			Wutilisateur "duponts@yopmail.com" a été ajouté au classeur. 25 février 2017 11:39 - commenters - notifier - supprimer Sinon Paul a ajouté 3 éléments Saforne 2017 11:32 - commenters - Notifier - Supprimer Sinon Paul a ajouté 3 éléments La fonde 2017 11:32 - commenters - Notifier - Supprimer Sinon Paul a ajouté 3 éléments La fonde 2017 11:32 - commenters - Notifier - Supprimer Sinon Paul a ajouté 3 éléments La fonde 2017 11:32 - commenters - Notifier - Supprimer Sinon Paul a ajouté 3 éléments La fonde 2017 11:32 - commenters - Notifier - Supprimer Sinon Paul a ajouté 3 éléments La fonde 2017 11:32 - Commenters - Notifier - Supprimer Sinon Paul a ajouté 3 éléments La fonde 2017 11:32 - Commenters - Notifier - Supprimer Sinon Paul a ajouté 3 éléments La fonde 2017 11:32 - Commenters - Notifier - Supprimer Sinon Paul a ajouté 3 éléments La fonde 2017 11:32 - Commenters Sinon Paul a ajouté 3 éléments Sinon Paul a ajouté 3 éléments La fonde 2017 11:32 - Commenters Sinon Paul a ajouté 3 éléments Sinon Paul a ajouté 3 éléments La fonde 2017 11:32 - Commenters Sinon Paul a ajouté 3 éléments Sinon Paul a ajouté 3 éléments La fonde 2017 11:32 - Commenters Sinon Paul a ajouté 3 éléments Sinon Paul ajouté 3 éléments Sinon Paul a ajouté 3 élémen	Nouveau commentaire dans Actualité	documentaire
			P CIMON PAIII a créá la docciar "Fomotabilité"		



Création d'un espace documentaire

Etape N° 1 : Création d'un classeur et d'une arborescence





Création d'un espace documentaire

Etape N° 2 : Importation de fichiers





Partage de l'espace documentaire

Etape N° 1 : Lancer les invitations en cliquant sur « Invités et droits »





Partage de l'espace documentaire

Etape N° 2 : Création d'un compte invité

rate of the disave	Molaur de Racherche Q						🛓 Importer des fichiers	
es classeurs	BOUTAUD CHRISTIAN BLANDIN SARL	Invités et droits						
Mes classeurs	Retour Invités autorisés (0) Dema	ides en cours (0) Er	voyer des Invitations Importation	n csv				
BLANDIN SARL	Invitations							
Fichiers	Filtrer par statut : Tous En cours Refusée							
Paramètres et options	E-mail		Droit	Date d'émission	Statut	Action		
Invités et droits (0) DESBROSSE SA								
AMARTIN SARL								
Mon Premier Classeur			Confirmation	*				
Gréer un classeur Mes classeurs archivés [0]			masociete3@yopmail.com ne fait pas laquelle vous appartenez.	s partie de l'organisation Ma Société à				
Mes classeurs suspendus [0]		Inviter des u	Voulez-vous vraiment créer un partag	ge avec cet utilisateur ?	×			
Corbeille [0]		Utilisateur	Pour continuer, veuillez renseigner le	es informations ci-dessous pour créer les				
		masociete3(comptes invités.					
		Message Voici vos ident	E-mail	Mot de passe				
			masociete3@yopmail.com	321654				
		Rôle						
		O Contribute		Envoyer Annuler				
		Manager :		h				
		Créer un cor	npte invité.					
				Ajouter Pe				

Le formulaire d'invitation prévoit la création d'un compte Invité avec l'attribution d'un mot de passe choisi par l'utilisateur qui sera directement envoyé à l'invité.





Partage de l'espace documentaire

Etape N° 3 : Activation de l'invitation de partage



Accès à l'espace documentaire de WeDrop par les Invités

Etape N° 1 : Votre invité doit se connecter avec les identifiants et mot de passe reçus

Etape N° 2 : Votre invité doit accepter votre invitation pour accéder à votre espace documentaire







Modification d'un fichier de l'espace documentaire



Tout document de l'espace documentaire peut être remplacé par une version plus récente par le Propriétaire et les invités (copies d'écran cicontre) ayant le statut de Contributeur

Modification d'un fichier de l'espace documentaire

Historisation des versions de fichiers modifiés

Men clausers Second S	Receive @ Aqueter aux toords & Baledonzer @ Emoyer part enam FicheProduit, WeDrop, DropCloud, pdf		Menu traçabilité du fichier	 versions antérieures des fichiers modifiés permettant au Propriétaire de l'espace d'y avoir accès. Il peut : Les télécharger Les restaurer Les supprimer L'accès à l'Historique est réservé au Propriétaire et aux invités ayant un statut de Manager
	Hist	orique des		

Options sur les dossiers



Les dossiers contenant les fichiers peuvent être :

- Téléchargés
- Verrouillés
- Cryptés
- Déplacés
- Copiés
- Supprimés

Par le propriétaire de l'espace documentaire



Gestion de la fonction de cryptage

Mes classeurs Mes cl	Fichiers Commercial Cryptage clé de cryptage : wRRSJS5		Un dossier du classeur peut êt crypté et son accès réservé
Mes classeurs Etat : activé Etat : activé Etat : activé Etat : activé Attoriser et Autoriser et Communication © Comprabilité © Paramètres et options Actualité © Fichiers Actualité Martin SARL Actualité 	Clé de cryptage : wRRSJ35 envoyer la clé à un utilisateur ur (touche "ctrl" pour une sélection multiple) :		Un dossier du classeur peut êt crypté et son accès réservé
Actualité Actualité Autoriser et Autoris	envoyer la clé à un utilisateur ur (touche "ctrl" pour une sélection multiple) :		Un dossier du classeur peut êt crypté et son accès réservé
	ur (touche "ctrl" pour une sélection multiple) :		crypté et son accès réservé
Comptabilité Comptabilité Paramètres et options Invités et droits (1) Comptabilité Paramètres et options Comptabilité Comptabilité Paramètres et options Invités et droits (1) Comptabilité Dessendant Statualité Nom Comptabilité Dessendant Statualité Nom Comptabilité Dessendant Statualité Dessendant Statua			crypte et son acces reserve
A Invités et droits (1) J			uniquement à certains invités.
	e la clé : SMS 🔍 Envoyer		
Invites et droits (1)	isateurs autorisés		La clé générée aléatoirement s
-	E-mail Date d'envoi	Action	adressée aux invités choisis pa
Fichiers			propriétaire de l'espace par en
 Parametres et options Invités et droits (1) 			ou SMS au choix
🕨 📕 Mon Premier Classeur			
B ROUGE SA			
Mes classeurs archivés [0]			
Mes classeurs suspendus [0]			
💼 Corbeille [0]			



Gestion de la fonction Commentaires : Ajouter un commentaire dans « Actualité »





Gestion de la fonction « visionneuse »



Les fichiers peuvent être vus sans téléchargement à l'aide une visionneuse. Il suffit de cliquer sur le nom du fichier.

La visionneuse permet de lire tous les formats de fichiers : pdf, wd, xls, jgp, mp4, mov etc..



Gestion de la fonction « permalien »

Ϋ́,	Moteur de Recherche Q	🛓 Importer des fichiers	
Mes classeurs	BLANDIN SARL Fichiers Communication 2017 FicheProduit_WeDroppdf	Propriétés	
Mes classeurs	Retour 🗘 Ajouter aux favoris 📥 Télécharger 🧖 Envoyer par e-mail Plus 🔻	Christian Boutaud	
 Actualité Fichiers 	FicheProduit_WeDrop_DropCloud.pdf	Ajoutě le : 14/03/2017 à 18:11 Taille du fichier : 1.18 Mo Type : application/pdf	
 E Commercial Communication 	이 🗐 🖩 🖬 🔄 🔄 🥌 Envoyer par e-mail	Partage du fichier 0 téléchargement	
 2017 Comptabilité 	Destinataires*: importer des destinataires	https://ttp.cx/UuGNQ	
Paramètres et options	Objet du messare/Facultatif) :	2 Désactiver Envoyer par e-mail	
 DESBROSSE SA 	Voici le fichier	Motelás	
MARTIN SARL	Message(Facultatif) :	Ainuter un mot-clé	
 ROUGE SA 	Merci de le publier sur le site internet.		
Créer un classeur			
Mes classeurs suspendus [0]			
Corbeille [0]			
	h.		
	Envoyer Annuler		
		·	
	Commentaires		

La fonction « permalien » permet d'envoyer un dossier complet de l'espace documentaire à une personne ne faisant pas partie des invités collaborant habituellement à cet espace.

Ce permalien peut être désactivé à tout moment pas le propriétaire empêchant ainsi l'accès au dossier



Gestion de la fonction « permalien »

vigation	BLANDIN SARL Fichiers Communication 2017		Propriétés	
2017	Retour		Propriétaire	
	2017 Aucune description		Ajouté le : 14/03/2017 à 16:07 Taille : 8.81 Mo	
		Trier par Nom croissant 🔻	Contenu : 5 fichier(s), 0 dossier(s)	Le « nermalien » recu nas le
	Fiche technique WeDrop.docx Aport in 16/03/2017 a 16:13 par Critistiani Boltraco, 400 68 Ko, Telechorgel 0 Join			destinataire lui nermet d'accé
	FicheProduit-WeSend-DropCloud.pdf Aposei is 1458/2017 3 16:13 par OriBitMel BOUTAUG, 831:57 Ko, Teléchargel & Join			au dossier sans avoir à créer d
	FicheProduit_NeoBe_DropCloud.pdf Aquari in 1493/2017 3 16 13 par CHRSTMM BOLTAUD, 717.06 Kg, Takknargel 0 Jon			compto ou à s'identifier
	FicheProduit, WeDrop, DropCloud.pdf Aqual is 145320173 18:11 par ORBITAN BOLTAUD, 1.18 Ma, Telefonogel 2 Join			compte ou a sidentinei.
	Apuel is 149520173 h 1514 per CHRSTAN BOTTAUD, 549 Ma, Téklowgi 9 pas			the fight we we should wish be shown
				Les fichiers restent visibles tar
				que nermalien n'a nas été
				que permanen na pas ele
				désactiver nar son exnéditeur
				desdetiver pår som expeditedi



Gestion de la fonction « Actualité »





La console d'administration



Personnalisation de la plateforme

En-tête du site	
Logo (Format : jpeg, gif, bmp, png, Dimensions : 288/71) Favicon Parcourir, Aucun fichier sélectionné Envoyer Parcourir, Aucun fichier sélectionné Envoyer	
Image actuelle : Image actuelle :	
WeDrop Some interior	La plateforme peut être
Couleur de fond FFFFFF	personnalisée intégralement
En-tête des e-mails	logo de la societe utilisatrice
En tête (Format : jpeg, gif. bmp, png. Dimensions : 600x99)	s'agit de
Parcourir Aucun fichier sélectionné. Envoyer	0
Image actuelle :	
WeDrop Some some strate	l'entête du site
Enregistrer	L'entête des mail de
Paramètres	
URL de votre site (CNAME) Enregistrer	notifications
https:// masociete .wedrop.com	
Adresse Support masociete@yopmail.com	
Telephone support 01.42.64.62.62	 L'url d'accès à la plateforr



Personnalisation de la plateforme



Création des utilisateurs

3 utilisateurs Vous pouvez encore ajouter	2 utilisateurs.				
Filtrer par droit : Tous	Itilisateur Administrateur entité				Afficher 20 🗸 Résul
Nom	Prenom	Email	Entité	Droit	Action
BOUTAUD	CHRISTIAN	mas		dministrateur entité	Détails Supprimer
OREN	PIERRE	Ajouter un utilisate	r	Administrateur	Détails Supprimer
AUL	SIMON	masi Nom :	Prénom :	dministrateur entité	Détails Supprimer
		E-mail * :	Droit * :		
			Sélectionnez 🗸		
		Mot de passe * :	Confirmation du mot de passe * :		
		•••••			
		Envoyer les ider	ifiants par e-mail à l'utilisateur.		
			Ajouter	Annuler	
			Ajouter	Annuler	

En fonction du contrat souscrit un nombre d'utilisateurs maximum est affiché.

Les utilisateurs peuvent être créés manuellement un à un avec une adresse mail et d'un mot de passe.

L'ensemble est envoyé à l'utilisateur qui doit activer son inscription.



Création des utilisateurs

3 utilisateurs Vous pouvez encore gioute	r 2 utilisateurs.				
Filtrer par droit : Tous	Utilisateur Administrateur entité				Afficher 20 🗸 Résulta
lom	Prenom	Email	Entité	Droit	Action
OUTAUD	CHRISTIAN	masociete2@yopmail.com	Ma Société	Administrateur entité	Détails Supprimer
OREN	PIERRE	masociete4/@woomail.com	Ma Cociótá	Administrateur	Détails Supprimer
AUL	SIMON	masociet Importer des utilisateurs		Administrateur entité	Détails Supprimer
		Sélectionnez le fichier à importer	Parcourir Aucun fichier sélectionné.		
		Norme du fichier CSV attendu : no	om;prenom;email;mot de passe		
			Importer	Fermer	

Les utilisateurs peuvent également être créés par l'importation d'un fichier CSV respectant le format indiqué.

 Les identifiant et mot de passe sont envoyés automatiquement par mail pour activation



Nous contacter...

Besoin d'infos, d'assistance ou d'accompagnement...

Notre équipe est disponible pour vous répondre gratuitement par email et téléphone au 01.46.08.83.70 et vous accompagner dans toutes vos problématiques :

- Création de classeurs, dossiers
- uploads et downloads de fichiers
- visualisation des documents
- partage de fichiers
- ...

