



# WeDrop

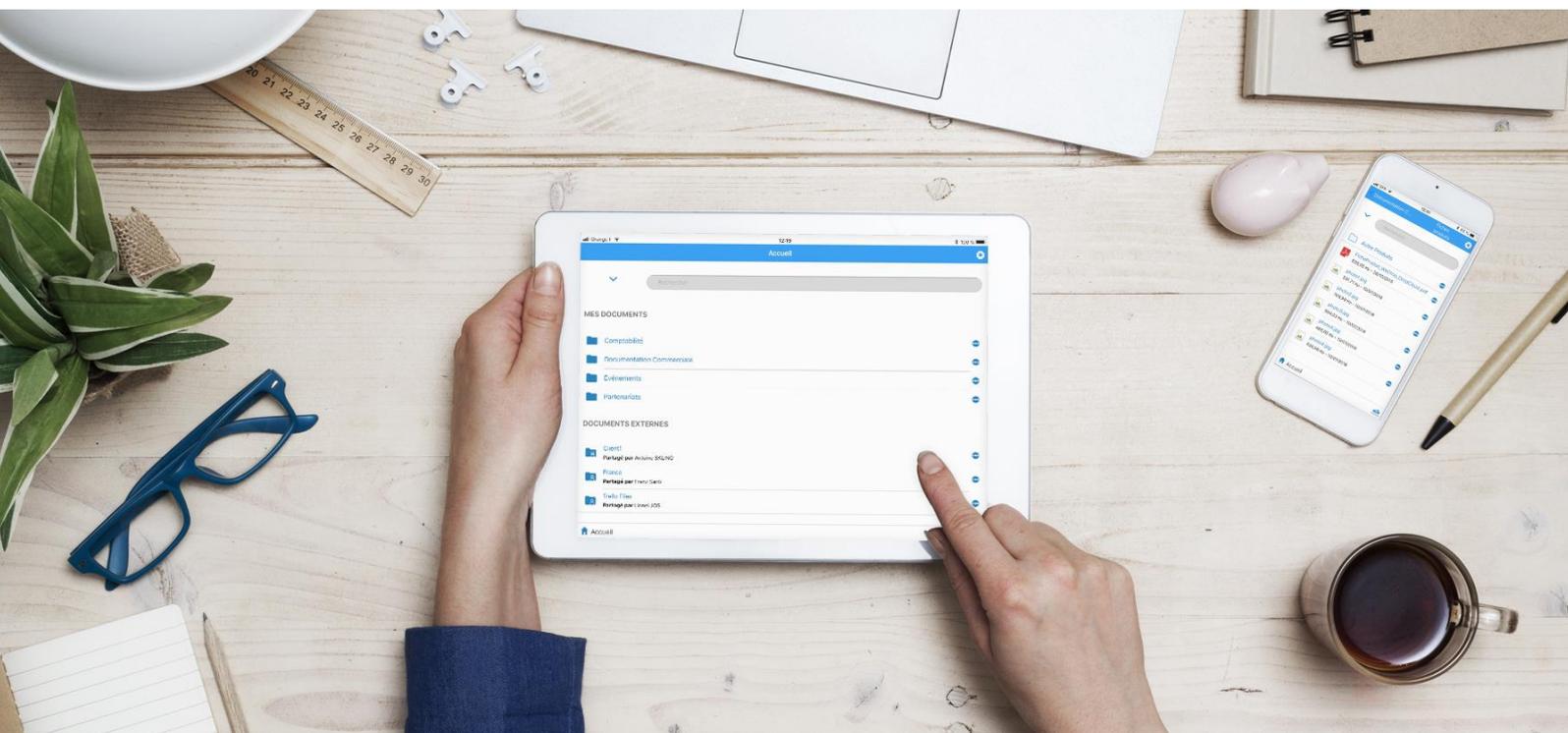
Plateforme de travail collaboratif



## WeDrop Mobile

WeDrop : Solution collaborative de partage  
de documents et de travail en ligne

Mise à jour le 12/07/2016



DropCloud S.A.S. – 11 Avenue du Val de Fontenay - 94134 FONTENAY SOUS BOIS Cedex  
Tél. 01.46.08.83.70 (prix d'un appel local) – info@dropcloud.com – www.wedrop.fr  
RCS CRETEIL 451 600 977 – TVA N° FR-63451600977

# Sommaire

---

Sommaire .....	2
1 WeDrop Mobile pour Android et ios.....	3
2 Fonctionnalités WeDrop Mobile.....	3
2.1 Connexion : identification - authentification .....	3
2.2 Page d'Accueil .....	4
2.3 Navigation dans l'arborescence WeDrop.....	5
2.4 Visualisation des documents : bureautique et Pdf.....	5
2.5 Visualisation des fichiers media : jpg, png, gif, mpg mp3.....	6
2.6 Menu contextuel.....	6
2.7 Invitation sur Classeur .....	7
2.8 Partage des documents : envoi d'un permalien.....	7
2.9 Mise hors ligne de documents et navigation hors ligne .....	8

# 1 WeDrop Mobile pour Android et ios

En inclusion dans l'offre WeDrop, l'**application mobile/tablette WeDrop Mobile** permet de façon simple et ergonomique d'accéder aux principales fonctionnalités de votre compte de partage sur les appareils mobiles :

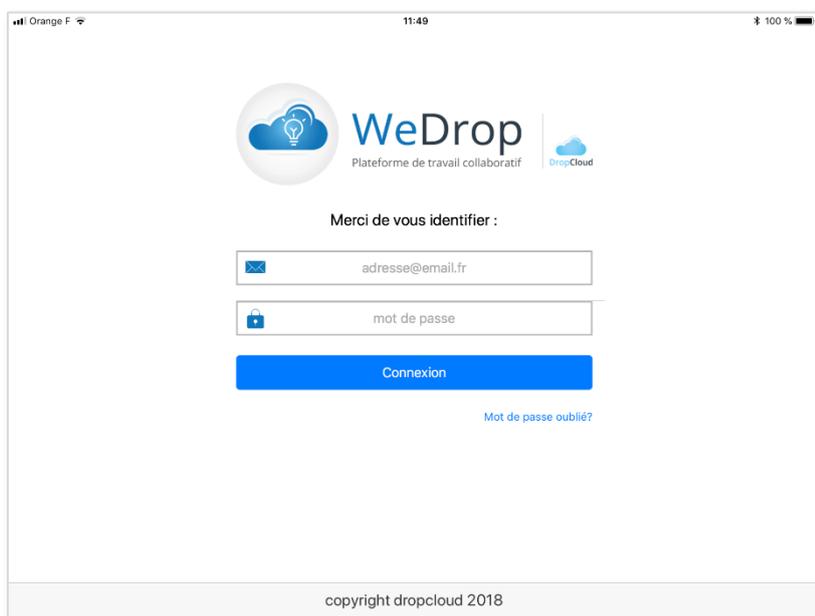
- Navigation dans l'arborescence WeDrop Classeur internes et externes
- La visualisation des documents de bureautique et media
- Le partage et l'invitation
- Le téléchargement pour la consultation hors ligne des documents

Les versions pour Android et ios Apple sont disponibles dans leurs stores respectifs.

## 2 Fonctionnalités WeDrop Mobile

### 2.1 Connexion : identification - authentification

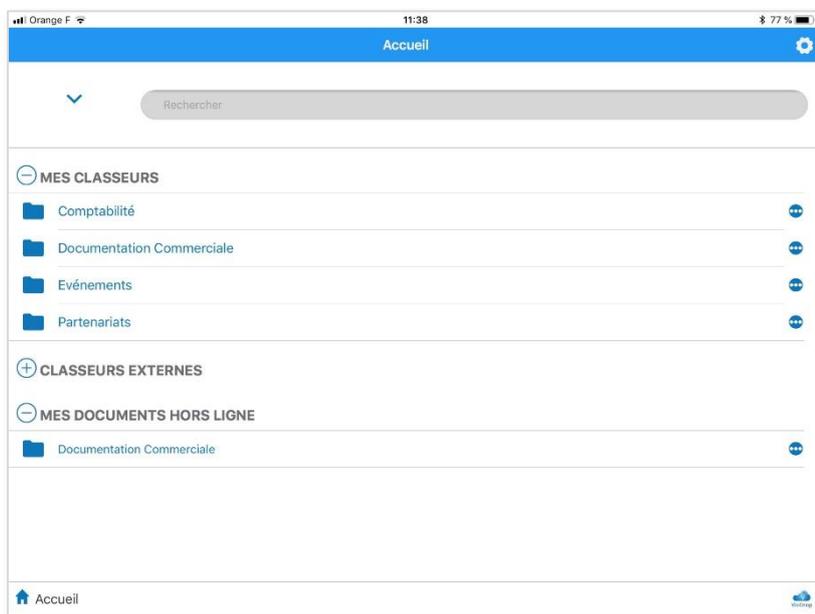
L'authentification pour l'accès à WeDrop Mobile est réalisée via l'adresse email et le mot de passe du compte utilisateur. La page d'accueil de l'application permet de de régénérer un mot de passe via le lien « Mot de passe perdu ? ».



## 2.2 Page d'Accueil

La page d'accueil permet d'accéder aux différents classeurs du compte WeDrop : Mes Classeur, Classeurs Externes, Mes Documents Hors Ligne.

- Un système d'accordéon (Bouton +/-) permet d'afficher ou masquer les différentes rubriques.
- La navigation s'effectue en cliquant sur les classeurs et répertoires.
- Un bouton Retour (<) situé en haut à gauche des pages de navigation permet de revenir au niveau précédent de l'arborescence. Le bouton « Accueil » (bas gauche) permet de revenir à la page d'accueil
- Un champ de « Recherche » (Saisie + Bouton Retour/Entrée) permet de procéder à des recherches de fichiers sur l'ensemble du système documentaire.
- Le bouton de « Tri » permet d'organiser les Classeurs/Répertoires par ordre alphabétique.
- Le bouton « Molette » (Haut droite) permet d'accéder au fonctionnalités
  - « Mon profil », permet d'afficher l'email, le nom et le prénom de l'utilisateur.
  - « Actualiser », permet de rafraîchir le contenu des Classeurs/Répertoires.
  - « Déconnexion », permet de se désauthentifier de l'application.



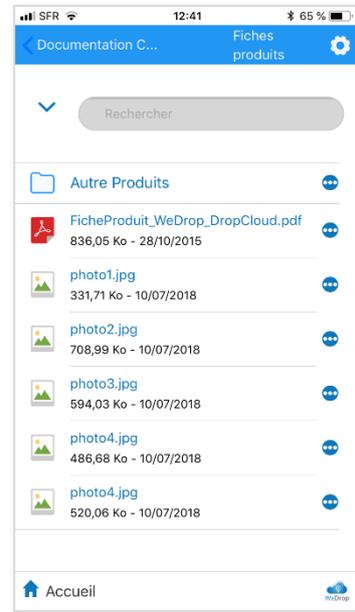
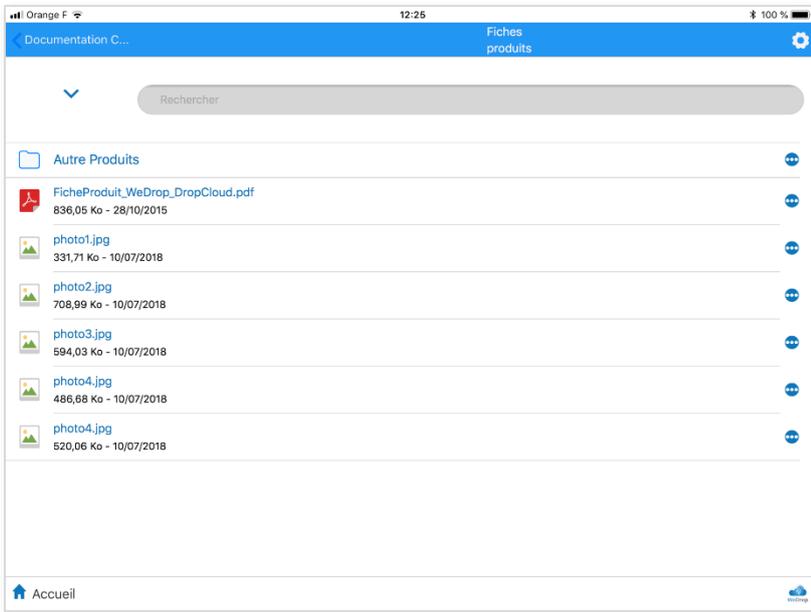


**WeDrop**  
Plateforme de travail collaboratif



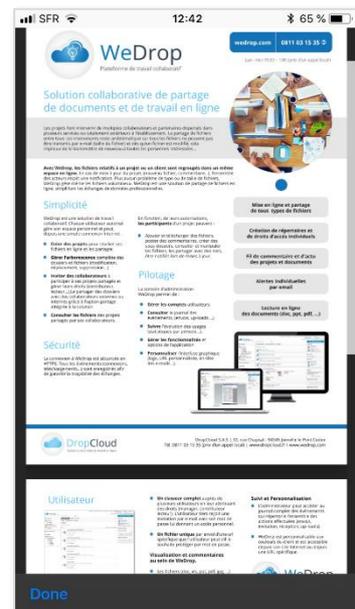
## 2.3 Navigation dans l'arborescence WeDrop

L'utilisateur navigue en cliquant sur les noms de Classeurs et Répertoires. Un bouton Retour (<) situé en haut à gauche des pages de navigation permet de revenir au niveau précédent de l'arborescence. Le bouton Accueil (bas gauche) permet de revenir à la page d'accueil.



## 2.4 Visualisation des documents : bureautique et Pdf

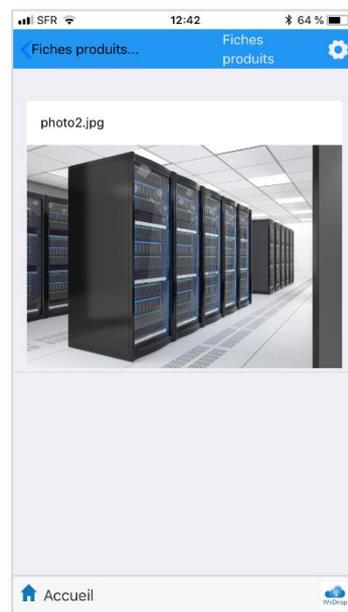
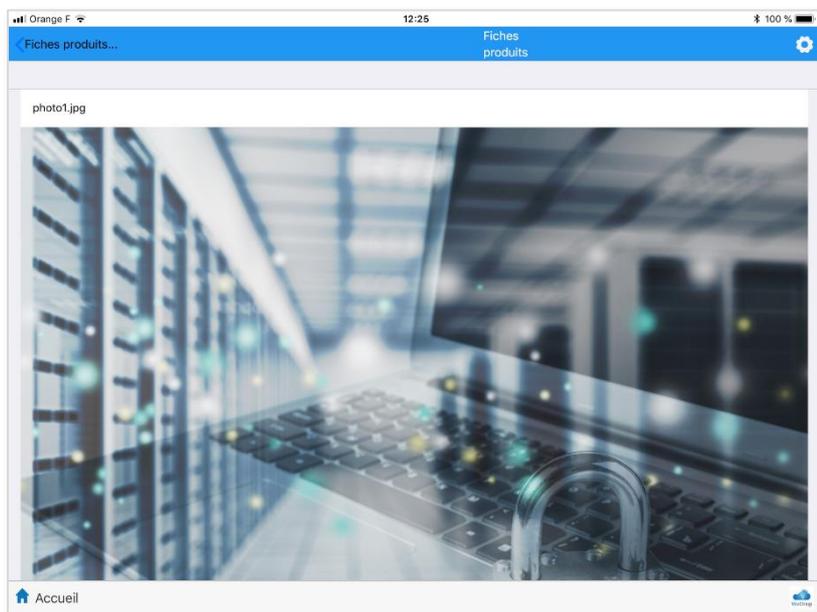
L'utilisateur peut consulter dans l'application le contenu des principaux types de documents de bureautique : word, excel, powerpoint, pdf.





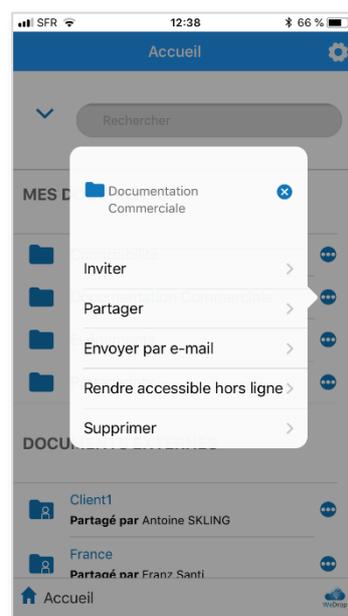
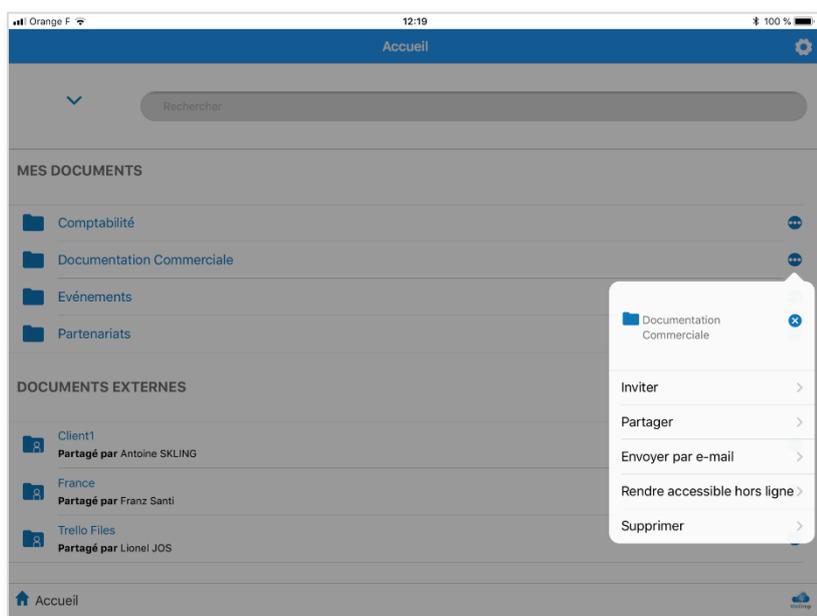
## 2.5 Visualisation des fichiers media : jpg, png, gif, mpg mp3...

L'utilisateur peut consulter dans l'application le contenu des principaux types de fichiers media : jpg, png, gif, mpg, avi, mp3...



## 2.6 Menu contextuel

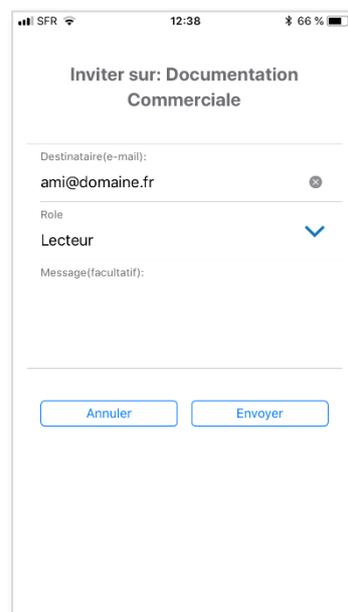
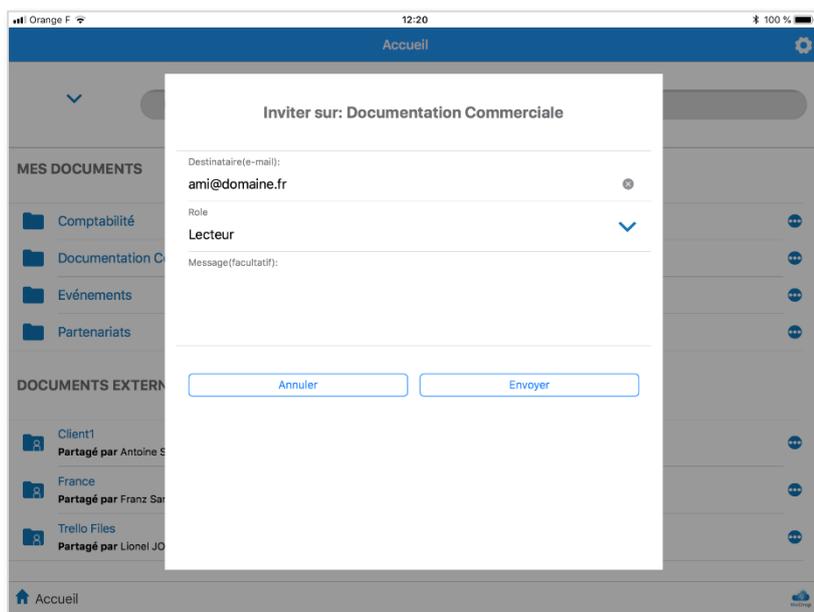
Le menu contextuel accessible par bouton bleu à droite des classeurs, répertoires et fichiers permet d'accéder à des fonctionnalités complémentaires : « Inviter » sur Classeur, « Partager », « Envoyer par email », « Rendre Accessible Hors Ligne », « Supprimer ».





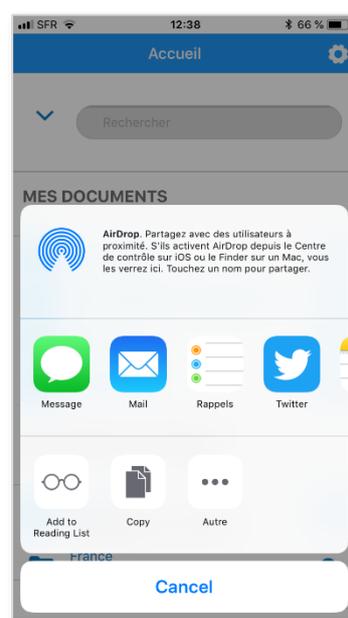
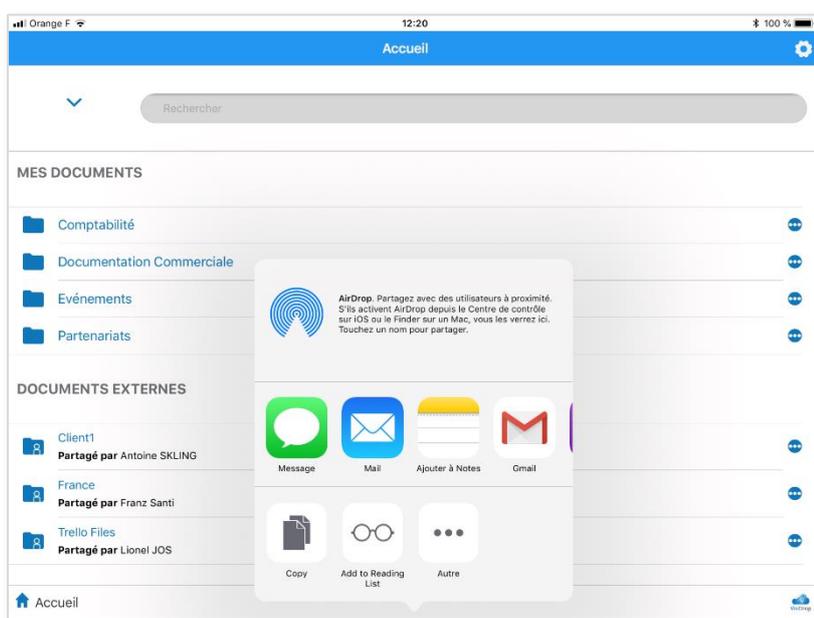
## 2.7 Invitation sur Classeur

La fonctionnalité « Inviter » du menu contextuel des Classeurs permet d'envoyer une invitation à un utilisateur tiers pour accéder à l'ensemble du Classeur. On procède à l'invitation en saisissant l'adresse email de l'invité, son niveau de droits (Lecteur, contributeur, Manager) et un message facultatif. Si l'utilisateur ne dispose pas encore d'un compte WeDrop, un compte gratuit sera généré automatiquement et ses informations de connexions lui seront envoyées.

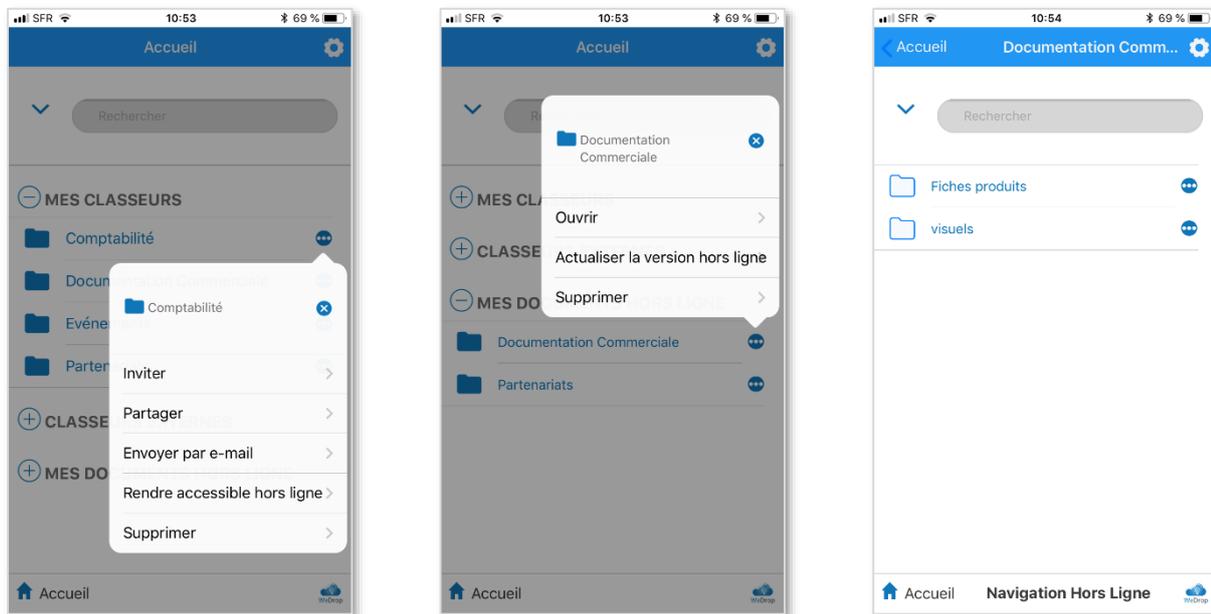


## 2.8 Partage des documents : envoi d'un permalien via OS

La fonctionnalité « Partager » du menu contextuel des classeurs, répertoires et fichier permet d'envoyer un accès (permalien) via les applications disponibles dans le mobile : sms, email, note, réseaux sociaux, ... La fonctionnalité « Envoyer par email » envoie un permalien au(x) destinataire(s) sélectionnés.



## 2.9 Mise hors ligne de documents et navigation hors ligne



La fonctionnalité « Rendre accessible hors ligne » du menu contextuel des classeurs, répertoires et fichiers permet de transférer dans la mémoire du mobile les éléments sélectionnés.

- L'utilisateur sélectionne et active la fonctionnalité Rendre accessible Hors ligne.
- Le Classeur/Répertoire/Fichier est téléchargé dans la mémoire du téléphone.
- Les éléments téléchargés sont accessibles via la rubrique MES DOCUMENTS HORS LIGNE de la page d'accueil.
- Depuis le menu contextuel des éléments disponibles Hors Ligne l'utilisateur peut « Actualiser » la version hors ligne pour la rendre conforme à celle disponible en ligne.
- La fonctionnalité « Supprimer » du menu contextuel des éléments de la rubrique MES DOCUMENTS HORS LIGNE permet de les supprimer de la mémoire du mobile.