



# WeSend

Envoi de fichiers Volumineux

wesend.fr

01 46 08 83 70

Lun – Ven 9h30 – 18h

## Guide Pas à Pas WeSend Desktop Utilisateur Invité

### Prérequis et installation

WeSend est une application qui permet d'envoyer des fichiers lourds, de façon sécurisée, via internet. Un utilisateur destinataire d'un email de notification WeSend de fichiers à télécharger peut utiliser librement et sans abonnement le logiciel WeSend Desktop pour télécharger des fichiers volumineux envoyés par des abonnés WeSend.

Pour accéder à WeSend Desktop en tant qu'invité (RÉCEPTION) l'utilisateur doit télécharger et installer gratuitement le fichier d'installation WeSend Desktop : <https://www.dropcloud.fr/logiciel-wesend-desktop/>

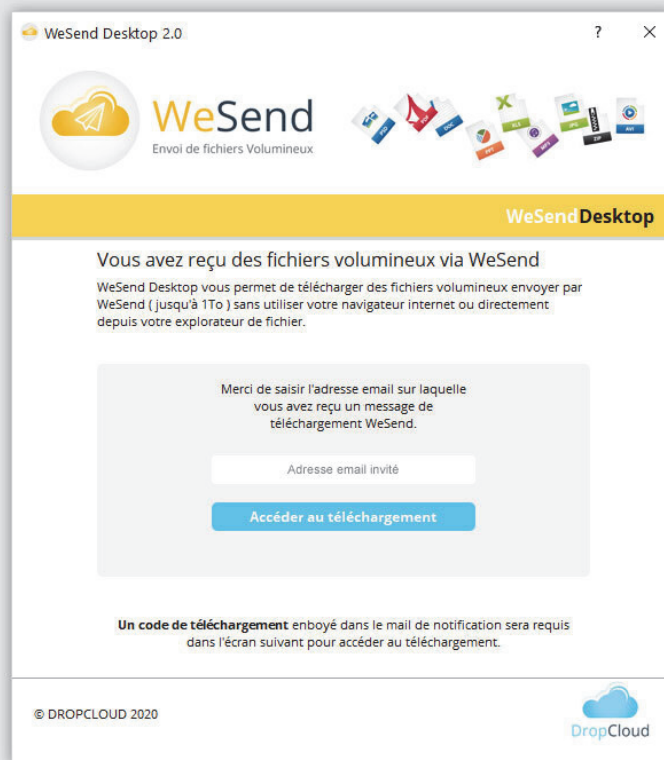
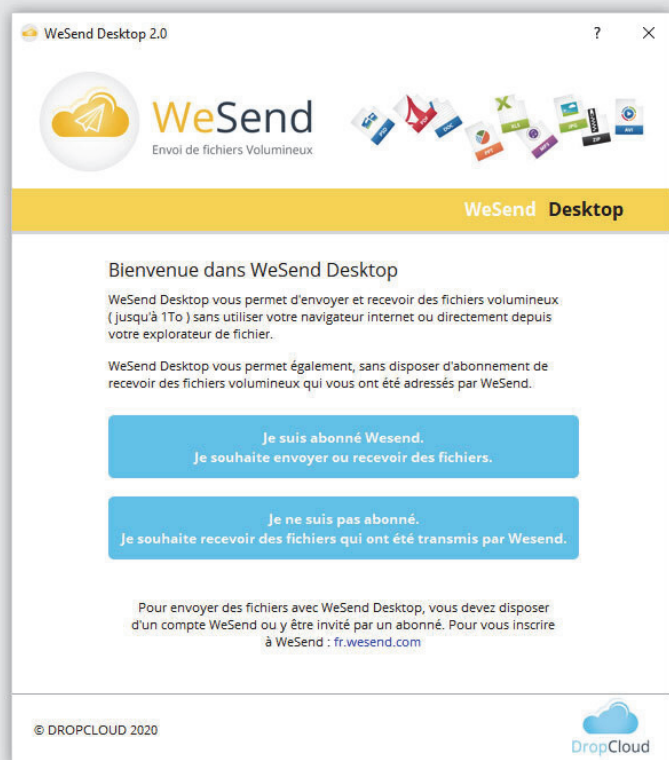
### Connexion à WeSend Desktop

1

Après installation, pour accéder à WeSend Desktop en tant qu'invité (RÉCEPTION), l'utilisateur clique sur le bouton : « Je ne suis pas abonné WeSend – Je souhaite recevoir des fichiers qui ont été transmis par WeSend »

2

Dans l'écran suivant l'utilisateur doit saisir son adresse email de connexion et son mot de passe WeSend :

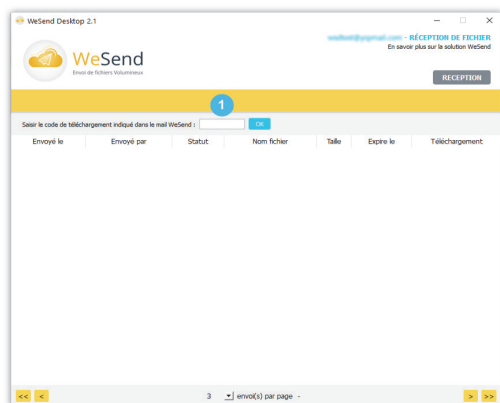


# Accès aux fichiers et téléchargement

Une fois connecté l'utilisateur invité accède aux fonctionnalités de **RÉCEPTION** :

- L'utilisateur invité doit renseigner le code de téléchargement des fichiers indiqué en pied d'email de notification de mise à disposition de fichiers :

## Email de téléchargement intégrant le code de téléchargement :



Champs de saisie du code de téléchargement (1) ci-contre.

Une fois le code validé en cliquant sur le bouton OK, l'utilisateur peut accéder à l'envoi concerné dans l'écran de **RÉCEPTION** et au téléchargement des fichiers :

L'écran de **RÉCEPTION** permet de :

1. Visualiser la liste des réceptions de fichiers (plusieurs codes de téléchargement peuvent être saisis, ce qui affichera plusieurs envois)
2. Visualiser les fichiers par envoi
3. Télécharger en groupe ou en sélection les fichiers

Détail des affichages et actions du module « **RÉCEPTION** » :

- La liste des réceptions de fichiers indique pour chaque envoi Date et heure de l'envoi, L'émetteur de l'envoi (adresse email), la taille globale de l'envoi, la date d'expiration de l'envoi, un bouton de téléchargement.

En cas d'envoi protégé par un mot de passe, un pictogramme cadenas apparaît dans la ligne grise de l'envoi. Un mot de passe, défini par l'émetteur et envoyé par le canal de son choix (email, sms, autre) sera exigé pour accéder à l'envoi.

- La liste des fichiers par envoi apparaît en cliquant sur la flèche à gauche de la ligne d'un envoi. Cette liste indique :

- Le nom, la taille et la date d'expiration du fichier
- Une case à cocher permettant de sélectionner le fichier pour le télécharger.

- Les fonctions de téléchargement d'un groupe ou d'une sélection de fichiers :

- Le bouton **Télécharger l'ensemble** figurant à droite de l'envoi permet de sélectionner l'ensemble des fichiers de l'envoi en question.
- Le bouton **Télécharger sélection** permet de télécharger un ensemble de fichiers, après les avoir choisis en cochant leurs cases respectives à droite de leur ligne.

- Si l'envoi est protégé par mot de passe ou que les fichiers sont protégés par une clef de chiffrement le récepteur recevra les mots de passe selon le canal choisi par l'émetteur (email, sms, autre). Ces mots de passes seront exigés lors du téléchargement des fichiers.



L'équipe WeSend DropCloud se tient à votre disposition pour toute question commerciale et technique.

wesend.fr

01 46 08 83 70 ☎

Lun – Ven 9h30 – 18h